

Код
0301006

	Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ	343	20.12.2024

*О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе*

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 №189/1513, приказом Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 10.12.2024 № 1586 «О проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Владимирской области в 2024-2025 учебном году», приказом управления образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район от 17.12.2024 г. №527 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах», в целях проведения в 2024-2025 учебном году итогового собеседования по русскому языку, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 12 февраля 2025 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования.
2. Утвердить состав комиссии по проведению и проверки итогового собеседования итогового собеседования в следующем составе:
 - 2.1. Сачкова Н.А. – ответственный организатор,
 - 2.2. Батурина И.С. - организатор вне аудитории,
 - 2.3. Сомова С.А.– экзаменатор-эксперт,
 - 2.4. Маковеева Е.В. – экзаменатор-собеседник,
 - 2.5. Васильева С.А. – технический специалист.
3. Ответственному организатору Сачковой Н.А.:
 - 3.1. Организовать работу по информированию обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) о Порядке проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования;
 - 3.2. предоставить сведения в РИС;
 - 3.3. обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии с рекомендациями по техническому обеспечению;
 - 3.4. изменить текущее расписание занятий в день проведения итогового собеседования;
 - 3.5. провести итоговое собеседование в соответствии с Порядком;
 - 3.6. ознакомить членов комиссии по проведению итогового собеседования с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

- 3.7. обеспечить информационную безопасность при получении текстов, тем и заданий итогового собеседования;
- 3.8. обеспечить наличие заявлений обучающихся на участие в итоговом собеседовании в срок до 29 января 2025 года.
- 3.9. проинформировать под роспись:
 - 3.9.1. членов комиссии по проведению и проверке итогового собеседования о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном департаментом образования;
 - 3.9.2. участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном департаментом образования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____ директор _____ И.В. Холодова
 (должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен:

Заместитель директора по УВР	_____	Сачкова Н.А.	“ ___ ” _____ 20 __ г.
Учитель русского языка и литературы	_____	Сомова С.А.	“ ___ ” _____ 20 __ г.
Учитель английского языка	_____	Батурина И.С.	“ ___ ” _____ 20 __ г.
Учитель немецкого языка	_____	Маковеева Е.В.	“ ___ ” _____ 20 __ г.
Учитель информатики	_____	Васильева С.А.	“ ___ ” _____ 20 __ г.