

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Энтузиастская школа имени Героя Советского Союза В.И. Шибанкова» (наименование организации)	Форма по	Код
	ОКУД	0301026
	по ОКПО	

	Номер документа	Дата составления
<b>ПРИКАЗ</b>	<b>97</b>	<b>22.05.2023</b>

*Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летние каникулы.*

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район от 15.05.2023 года № 246 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летние каникулы 2022-2023 учебного года» п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть в летние каникулы 2022-2023 учебного года с 01.06. по 26.06. 2023 года лагерь труда и отдыха на базе школы продолжительностью 17 календарных дней.

2. Назначить начальником лагеря труда и отдыха учителя русского языка и литературы Шефер Татьяну Васильевну.

3. Зачислить в лагерь труда и отдыха следующих учащихся:

1	Мазаеву Татьяну Михайловну	7	Хамаева Александра Александровича
2	Верину Анну Алексеевну	8	Батурина Кирилла Сергеевича
3	Романову Дарью Игоревну	9	Свиридову Алёну Алексеевну
4	Лаврову Софью Алексеевну	10	Киселева Егора Олеговича
5	Алхасову Сабину Садрутдиновну	11	Мирзоева Ходжиакбара Маликджоновича
6	Дёрина Ивана Александровича		

и возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на воспитателей: А. В. Лобанова, Г. М. Морозову.

4. Начальнику лагеря Шефер Татьяне Васильевне:

- на открытие лагеря получить разрешение Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Владимирской области в Юрьев-Польском и Кольчугинском районах;

- установить стоимость набора продуктов питания для детей работающих граждан из расчета 140рублей на одного ребенка в день с организацией двухразового питания. Без взимания родительской платы за путевки детям в лагерь труда и отдыха в период летних каникул;

- организовать совместно с центром занятости населения работу по оформлению необходимых документов, прохождение медицинского осмотра с детьми для устройства на работу.

- в срок до 18 мая предоставить в отдел опеки и попечительства пакет документов для получения разрешения на трудоустройство несовершеннолетних, и до 23 мая пакет документов для трудоустройства в МКУ «Центр по учебно-методической работе и материально-техническому обеспечению в сфере образования»;



- привлечь в приоритетном порядке к работе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в банке данных детей и семей, находящихся в социально-опасном положении, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, КДН и ЗП, внутришкольном учете;
- провести необходимые мероприятия, инструктажи по охране труда и технике безопасности при выполнении работ подростками;
- с целью организации безопасного пребывания подростков в лагерях труда и отдыха, трудовых отрядах, и при выполнении работ подростками принять все необходимые меры по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 (утренний «фильтр» (термометрия), проведение дезинфицирующих мероприятий, проветривание помещений, организация работ на свежем воздухе);
- провести дополнительные инструктажи с сотрудниками, ответственными за безопасность детей; все необходимые меры по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 (утренний «фильтр» (термометрия), проведение дезинфицирующих мероприятий, проветривание помещений, организация и проведение мероприятий на свежем воздухе).
- организовывать перевозку детей в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2020 года № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- постоянно, во время работы лагеря с дневным пребыванием вести учет поступления и расходования продуктов питания.
- в срок до 01 июля предоставить отчеты (фотоотчеты) о работе трудовых отрядов, выполнении запланированных работ;
- организовать сдачу в МКУ «Централизованная бухгалтерия» финансовой документации:
- приказ об открытии лагеря труда и отдыха, зачислении детей, реестра детей, посещающих оздоровительный лагерь- до 25 мая 2023 г.;
- путевок, финансовых документов, заявления родителей, в которых делается отметка о выдаче путевки с подписью родителей о ее получении, указанием места работы родителей, табель посещаемости детей – в течение пяти дней с момента окончания лагерной смены.

5. Контроль за деятельностью и содержанием работы лагеря труда и отдыха и оказание практической помощи в организации отдыха детей и подростков в период каникул и исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Руководитель  
организации**

\_\_\_\_\_  
директор  
(должность)



\_\_\_\_\_  
И.В. Холодова  
(расшифровка подписи)

**С приказом работник ознакомлен**

”

\_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ г.