|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Управление образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район | Форма по ОКУД | 0301005 |
|  | по ОКПО |  |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** | **67** | **19.02.2024** |

|  |
| --- |
| *О проведении всероссийских проверочных работ* *в общеобразовательных организациях в 2024 году* |

 В соответствии с приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году» и от 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 16.02.2024 № 197 «О проведении в 2024 году всероссийских проверочных работ во Владимирской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить функции муниципального координатора в рамках подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на заместителя директора по УМР МКУ «Центр по учебно-методической работе и материально-техническому обеспечению в сфере образования».

2. Заместителю директора по УМР МКУ «Центр по учебно-методической работе и материально-техническому обеспечению в сфере образования» обеспечить:

- организацию и проведение ВПР в общеобразовательных организациях в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах Владимирской области (далее – Порядок), Планом-графиком ВПР-2024 (далее – План-график), размещенном в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) и настоящим приказом;

- выполнение мероприятий в соответствии с Планом-графиком работ по проведению ВПР в общеобразовательных организациях;

- присутствие наблюдателей во время проведения и проверки ВПР;

- объективную проверку работ после проведения ВПР по учебным предметам в общеобразовательных организациях;

- своевременность загрузки электронных форм сбора результатов выполнения ВПР;

- получение и анализ результатов ВПР;

- организацию передачи работ участников ВПР, а также критериев оценивания на выборочную перепроверку по запросу ГБУ ВО РИАЦОКО;

* направление скан-копии Сводного отчета о проведении ВПР в общеобразовательных организациях по форме согласно приложению № 1 к настоящему приказу в отдел надзора и контроля на адрес электронной почты chervonnova@obrazovanie33.ru в срок не позднее 26.05.2024 года (в случае выявления нарушений).

3. Руководителям общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования:

3.1. Организовать и провести в общеобразовательных организациях ВПР в соответствии с Порядком, Планом-графиком:

3.1.1. В штатном режиме в традиционной форме с 19.03.2024 по 17.05.2024 (в любой день указанного периода) по предметам:

- в 4 классах - «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;

- в 5 классах - «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;

- в 6 классах - «Русский язык», «Математика»;

- в 7 классах - «Русский язык», «Математика»;

- в 8 классах – «Русский язык», «Математика».

3.1.2. В штатном режиме в традиционной форме с 19.03.2024 по 17.05.2024 (в любой день указанного периода) по двум предметам на основе случайного выбора по одному каждой предметной области:

**-** в 6 классах– общественно-научные предметы: «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы: «Биология», «География»;

**-** в 7 классах– общественно-научные предметы: «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы: «Биология», «Физика»;

**-** в 8 классах – общественно-научные предметы: «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы: «Биология», «Физика», «Химия».

3.1.3. В режиме апробации с 01.03.2024 по 22.03.2024 (в любой день указанного периода) в 11классе:

 - в традиционной форме по учебным предметам: «История», «Обществознание», «География», «Биология», «Физика», «Химия» (решение о выборе предметов общеобразовательная организация принимает самостоятельно);

 - в компьютерной форме: единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам, которая включает задания по учебным предметам «История», «География», «Обществознание» (решение о проведении работы общеобразовательная организация принимает самостоятельно с учетом технических возможностей).

3.2. Назначить ответственного организатора в общеобразовательной организации.

3.3. Утвердить расписание проведения ВПР и обеспечить его загрузку в личном кабинете на портале ФИС ОКО:

- по 4 – 8 классам до 01.03.2024

- по 11 классу до 21.02.2024

3.4. Обеспечить:

- проведение ВПР на 2-4 уроках по расписанию общеобразовательной организации;

- конфиденциальность КИМов на всех этапах ВПР и соблюдение Порядка в аудиториях проведения ВПР;

- обучение и присутствие наблюдателей во время проведения ВПР. Наблюдатели заполняют Отчет о результатах наблюдения за проведением ВПР в общеобразовательной организации согласно приложению № 2;

* направление скан-копий Отчетов в управление образования на адрес электронной почты gorinova@jpsedu.elcom.ru в срок не позднее 20.05.2024 года (в случае выявления нарушений);
* подготовку педагогов к критериальному оцениванию заданий ВПР;
* объективную проверку работ учащихся после проведения ВПР по учебному предмету;

- оценивание работ участников ВПР комиссией, состоящей из не менее двух учителей-предметников, привлекая при необходимости учителей-экспертов других общеобразовательных организаций;

- загрузку материалов на портал ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком по учебному предмету;

- хранение работ участников ВПР и критериев оценивания в общеобразовательной организации до 30.12.2024;

- предоставление работ участников ВПР и критериев оценивания по запросу управления образования для проведения выборочной перепроверки.

3.5. Определить особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

 4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования по учебно-воспитательной работе.

Заместитель главы администрации

по социальным вопросам,

начальник управления образования А.В. Миловский

Приложение №1

**Сводный отчет о проведении всероссийских проверочных работ**

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального района/городского округа)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наблюдатель (ФИО) | Общеобразовательная организация  | Дата посещения | Нарушения выявлены(прилагается отчет наблюдателя по установленной форме) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Муниципальный координатор ВПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2

**Отчет**

**о результатах наблюдения за проведением**

**всероссийских проверочных работ**

**в общеобразовательной организации**

*(заполняется в единственном экземпляре)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата проведения ВПР)*

 В соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 16.02.2024 г. № 197 «О проведении в 2024 году всероссийских проверочных работ во Владимирской области» (далее – приказ Министерства) и Порядком проведения ВПР в 2024 году на базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование образовательной организации)*

где проводились ВПР по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_ классе

 *(наименование учебного предмета) (номер и буква класса)*

присутствовал:

*(ФИО наблюдателя)*

Реквизиты приказа о проведении ВПР в данной общеобразовательной организации: дата, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В ходе наблюдения за проведением ВПР выявлены следующие нарушения приказа Министерства и Порядка проведения ВПР 2024 года:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Требования приказа Министерства и Порядка проведения ВПР 2024 года** | **Основание** | **Выявлено/****Не выявлено** | **Примечание** |
| 1 | Дата проведения ВПР (с 19.03.2024 по 17.05.2024 года в традиционной форме и с 04.04.2024 по 17.04.2024 года в компьютерной форме)  | п. 9, п.10 приложения № 1 к приказу Министерства |  |  |
| 2 | Продолжительность проведения ВПР  | п. 15.1 приложения № 1 к приказу Министерства |  |  |
| 3. | Общеобразовательная организация обеспечивает присутствие наблюдателей в аудиториях проведения ВПР  | п.6приказа Министерства |  | в каждой аудитории |
| 4. | Общеобразовательная организация организует проверку работ участников ВПР | п. 14.2. приложения № 1 к приказу Министерства |  | с присутствием наблюдателей,с присутствием администрации образовательной организации |
| 5. | Общеобразовательная организация обеспечивает конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах ВПР | п.6приказа Министерства |  |  |
| 6. | Общеобразовательная организация обеспечивает соблюдение Порядка в аудиториях, в которых проводится ВПР | п.6приказа Министерства |  |  |

Подпись лица, осуществляющего

наблюдение:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«С результатами ознакомлен(а)»

руководитель

общеобразовательной организации

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)