

Принято на Педагогическом совете
Протокол №3 от «10» января 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Энтузиастская школа
им.В.И.Шибанкова» И.В.Холодова
приказ № 9 от 10.01.2022г.



Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов вместе с порядком уведомления работником организации о наличии личной заинтересованности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Энтузиастская школа имени Героя Советского Союза В.И.Шибанкова»

1. Общие положения

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников МБОУ «Энтузиастская школа им. В.И.Шибанкова» разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для учреждения).

1.2. Положение о конфликте интересов работников школы - это внутренний документ учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников школы в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. Срок действия данного Положения не ограничен.

1.3. Положение разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»; Трудовым кодексом Российской Федерации; иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Круг лиц, попадающих под действие положения

2.1. Действие настоящего положения распространяется на всех работников школы вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие со школой на основе гражданско-правовых договоров.

3. Основные понятия

3.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника школы влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способные привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

3.2. Личная заинтересованностью работника – это возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Основные принципы управления конфликтом интересов в учреждении

В основу работы по управлению конфликтом интересов в школе положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов школы и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) школой.

5. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника

5.1. В школе выделяют:

- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работника;
- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

5.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

- работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же обучающихся;
- работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся;
- получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся;
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников школы.

5.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

- участие работника в наборе (приёме) обучающихся;
- сбор финансовых средств, например, на поездки;
- участие работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов работников школы

6.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников школы.

6.2. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный работодателем, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

6.4. Школа берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным

лицом с целью оценки серьезности возникающих для школы рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы школа может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

7. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

7.1. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

7.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника в школе реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права получателей муниципальных услуг (обучающихся) и работников школы, учитывается мнение общего собрания трудового коллектива;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники и иные участники отношений;
- обеспечивается информационная открытость школы в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется четкая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством предоставления муниципальных услуг;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных достижениях обучающихся;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника.

7.3. Работники школы обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

7.4. Школа может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника.

7.5. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности школы и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

7.6. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно

эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам школы.

7.7. С целью предотвращения конфликта интересов все работники должны придерживаться Кодекса этики и служебного поведения работников школы-интерната.

7.8. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя школы-интерната.

7.9. Руководитель школы в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Совета школы.

7.10. Решение Совета школы по вопросу урегулирования конфликта интересов работников, является обязательным для всех работников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Это решение по вопросу урегулирования конфликта интересов работников может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.11. До принятия решения по вопросу урегулирования конфликта интересов работников руководитель школы в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для работников.

7.12. Руководитель школы, когда ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

8. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

8.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами школы-интерната - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

9. Ответственность

9.1. Ответственным лицом в школе за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является руководитель школы.

9.2. Ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников:

- утверждает приказом Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников школы;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на Совете школы по вопросу урегулирования конфликта интересов работников;

- организует контроль за состоянием работы в школе по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

9.3. Все работники школы несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о конфликте
интересов в МБОУ «Энтузиастская
школа им. В.И. Шибанкова»

_____ (наименование должности, ФИО руководителя)

от _____
(ФИО, должность работника учреждения,
контактный телефон)

**Уведомление
о наличии личной заинтересованности при исполнении
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее сообщение

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности _____

Приложение № 2
к Положению о конфликте интересов в
МБОУ «Энтузиастская школа
им. В.И. Шибанкова»

Журнал
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

№ п/п	Дата регистрации сообщения	Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное действие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов по сделке для одобрения в областной орган/наблюдательный совет
1							
2							
3							

Приложение № 3

к Положению о конфликте интересов
в МБОУ «Энтузиастская школа
им. В.И. Шибанкова»

Перечень типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их разрешения в Школе

1 ситуация. Заинтересованность в совершении Школой сделки.

1 пример. Для бюджетного учреждения

Руководитель (заместитель руководителя) Школы, а также лицо, входящее в состав органов управления Школой, признаются лицами, заинтересованными в совершении Школой тех или действий, в том числе

сделок, с другими организациями или гражданами, если указанные лица: - являются близкими родственниками представителя организации или гражданина, с которыми Школа заключает (намеревается заключить) сделку;

- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов таких заинтересованных лиц и Школы, являющегося следствием заинтересованности в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе, сделок:

1) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Школы, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Школы;

2) если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить в письменной форме о своей заинтересованности органу управления Школой или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки

(б) сделка должна быть одобрена областным органом. В случае если данный порядок не был соблюден, а сделка заключена, она может быть признана судом недействительной. В этом случае заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой

является солидарной.

При совершении сделки, в отношении которой имеется заинтересованность отдельных лиц, должны быть приняты следующие меры:

1) само заинтересованное лицо до совершения сделки должно уведомить руководителя учреждения и наблюдательный совет учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным;

2) совершение такой сделки возможно лишь с предварительного одобрения наблюдательного совета учреждения. Решение наблюдательного совета по данному вопросу, исходя из норм законодательства, обязательно для руководителя учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной, при этом заинтересованное лицо, нарушившее обязанность уведомления о заинтересованности, несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Важным моментом является и то, что такую же ответственность несет руководитель учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

2 ситуация. Руководитель (работник) Школы в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

1 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в Школе является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного работника Школы.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника Школы;
- 2) сообщить в письменной форме руководителю Школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) руководитель Школы может принять решение об отстранении работника Школы от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

2 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в Школе является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя Школы.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя Школы;
- 2) сообщить в письменной форме начальнику управления образования о

возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

3) решение вопроса об отстранении руководителя учреждения от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, принимается начальником управления образования

3 ситуация.

Работник Школы, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж является его родственник или иное лицо, с

которым связана личная заинтересованность работника Школы.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме руководителю Школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель Школы сообщает о личной заинтересованности начальнику управления образования)

2) руководитель Школы может принять одно из решений:

- об отстранении работника Школы от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков Школы является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в которой является родственник работника Школы или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность

работника Школы;

- о переводе такого работника Школы на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Школы;

3) руководитель Школы может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

4 ситуация. Работник Школы принимает решение о закупке Школой товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме руководителю Школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель Школы сообщает о личной заинтересованности начальнику управления образования);

2) руководитель Школы может принять одно из решений:

- об отстранении работника Школы от исполнения обязанностей по осуществлению закупок товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами;

- о переводе работника Школы на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Школы;
- 3) руководитель Школы может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

5 ситуация. Работник Школы, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, владеет ценными бумагами организации, которая имеет деловые отношения с учреждением, намеревается установить такие отношения.

Пример: работник Школы имеет отношение к принятию решений об инвестировании средств Школы (включенный в состав наблюдательного совета такого учреждения)

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) работнику Школы рекомендуется передать имеющиеся ценные бумаги в доверительное управление в соответствии с положениями главы 53 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации или продать их;
- 2) сообщить в письменной форме руководителю Школы (решение о назначении такого работника членом наблюдательного совета принимается руководителем учреждения) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель Школы сообщает о личной заинтересованности начальнику управления образования;
- 3) руководитель Школы может принять одно из решений:
 - о временном отстранении работника Школы от исполнения обязанностей по инвестированию средств Школы в организацию (решение о назначении такого работника членом наблюдательного совета принимается руководителем учреждения), ценные бумаги которой принадлежат работнику Школы, его родственнику или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность такого работника;
 - о переводе такого работника Школы на иную должность;
 - об изменении круга должностных обязанностей работника Школы;
- 4) руководитель Школы может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

6 ситуация. Работник Школы, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, с которой у Школы сложились (складываются) деловые отношения.

Пример: работник Школы имеет кредитные обязательства перед организацией, при этом в трудовые обязанности такого работника входит участие в принятии решений о привлечении Школой заемных средств, а организация является одним из возможных кредиторов Школы.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) работнику Школы следует сообщить в письменной форме руководителю Школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель Школы сообщает о личной заинтересованности начальнику управления образования;
- 2) руководитель Школы может принять одно из решений:
 - об оказании помощи работнику в выполнении финансовых или имущественных

обязательств;

- об отстранении работника Школы временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений о привлечении заемных денежных средств Школы из организации, перед которой имеются финансовые или имущественные обязательства самого работника Школы, его родственника или иного лица, с которым связана его личная

заинтересованность;

- о переводе такого работника Школы на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Школы;

3) руководитель Школы может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

7 ситуация. Работник Школы участвует в принятии решения об установлении (сохранении) деловых отношений Школы с организацией, которая имеет перед работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, финансовые или имущественные обязательства.

Пример: перед работником Школы другая организация имеет обязательство за использование товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами. При этом в полномочия работника Школы

входит принятие решений о сохранении или прекращении деловых отношений Школы с указанной организацией.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику Школы следует сообщить в письменной форме руководителю Школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель Школы сообщает о личной заинтересованности начальнику управления образования);

2) руководитель Школы может принять одно из решений:

- об отстранении работника Школы временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении организации, которая перед таким работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, имеет обязательство;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Школы;

3) руководитель Школы может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

8 ситуация. Работник Школы, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения со Школой.

Пример: работник Школы, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых Школе контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком Школы.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику Школы следует сообщить в письменной форме руководителю Школы о

возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) руководитель Школы может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику отказаться от получаемых благ или услуг;
- о временном отстранении работника Школы от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;
- об изменении круга должностных обязанностей работника Школы.

9 ситуация. Работник Школы, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Школы, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник Школы получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы подчиненным работникам и назначении (участии в назначении) на более высокие должности в Школе.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;
- 2) работнику Школы следует сообщить в письменной форме руководителю Школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель Школы сообщает о личной заинтересованности начальнику управления образования);
- 3) руководитель Школы может принять одно из решений:
 - рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;
 - об изменении круга должностных обязанностей работника Школы;
- 4) руководителю Школы может быть рекомендовано вернуть дарителю дорогостоящий подарок;
- 5) руководителю Школы и подчиненному ему работнику Школы следует разъяснять положения законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

10 ситуация. Работник Школы участвует в принятии решений об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Школы с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Пример: организация, заинтересованная в заключении договора со Школой, предлагает трудоустройство работнику Школы, участвующему в принятии решений о заключении таких договоров, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника Школы.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) работнику Школы следует сообщить в письменной форме руководителю Школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель Школы сообщает о личной заинтересованности начальнику управления образования);

2) руководитель Школы может принять решение об отстранении работника Школы временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

3) руководитель Школы может быть временно отстранен от принятия решения в отношении указанной организации.

11 ситуация. Работник Школы использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.