

*План работы уполномоченного лица по охране труда*

*2023 год*

<i>№</i>	<i>Содержание мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Контроль за обучением работников безопасным приемам и методам труда. Проверка ведения документации по охране труда.	сентябрь	Вынесение вопроса на заседание комиссии или ПК
2.	Контроль за обеспечением работающих специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.	март; ноябрь	Вынесение вопроса на заседание ПК
3.	Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения по охране труда	декабрь	Вынесение вопроса на заседание ПК
4.	Проверка состояния охраны труда при эксплуатации электрохозяйства и пожарной безопасности. Проверка состояния охраны труда в мастерских.	январь	Вынесение вопроса на заседание комиссии или ПК
5.	Проверка состояния охраны труда в кабинетах химии, физики и информатики	февраль	Вынесение вопроса на заседание комиссии или ПК
6.	Контроль за прохождением медосмотров	март	Вынесение вопроса на заседание комиссии или ПК
7.	Проверка состояния охраны труда на территории учреждения.	апрель	

8.	Участие в работе комиссии по обучению и проверке знаний в области охраны труда	По плану работы	
9.	Участие в работе комиссии по приёме учреждения к новому учебному году	август	
10.	Проверка наличия Инструкций по охране труда для всех категорий работников	1 раз в год	
11.	Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве	По плану работы комиссии	Вынесение вопроса на заседание комиссии
12.	Информирование работников о выявленных нарушениях требований норм безопасности при проведении работ, состояния условий труда в ОУ	Не реже одного раза в год	
13.	Проведение в коллективе разъяснительной работы по вопросам ОТ, консультирование работников	постоянно	
14.	Участие в работе комиссии по аттестации рабочих мест	По плану образовательного учреждения	
15.	Участие в расследовании несчастных случаев на производстве	По мере необходимости	
16.	Оформление Уголка по охране труда	Обновление материалов по мере необходимости	Совместно с ПК

Уполномоченный по ОТ: \_\_\_\_\_/Кандрашкина А.Е./