Приложение

к приказу управления образования

от 02.11.2022 № 463

**«Дорожная карта» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Юрьев –Польском районе в 2023 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тематика мероприятия** | **Срок** | | **Ответственные** |
| **1. Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (ГИА-9) и среднего общего образования ( ГИА-11) 2022 года (ГИА)** | | | | |
| 1. | Проведение статистического анализа результатов проведения единого государственного экзамена (далее-ЕГЭ) по всем учебным предметам, основного государственного экзамена (ОГЭ) по всем учебным предметам), государственного выпускного экзамена (ГВЭ) | Июль- август  2022 | | Петрова Н.В.,  руководители образовательных организаций |
| 2 | Обсуждение результатов ГИА 2022 года и определение направлений повышения качества образования в 2022-2023 учебном году на:  - августовском совещании работников образования;  - методических объединениях учителей - предметников. | Август 2022 | | Петрова Н.В. |
| 3 | Проведение совещаний с руководителями образовательных организаций, заместителями директоров по итогам ГИА, исследований качества образования в 2022 году | Октябрь 2022 | | Петрова Н.В. |
| 4 | Разработка и утверждение:  - муниципальной дорожной карты по подготовке к ГИА -2023 года  - планов- графиков подготовки общеобразовательных учреждений к ГИА-2023 года | Октябрь- ноябрь 2022 | | Петрова Н.В.,  руководители образовательных организаций |
| **2.Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | |
| 1 | Разработка и реализация плана по поддержке школ, показывающих стабильно низкие результаты обучения и находящиеся в сложных социальных условиях | август 2022 | | **Петрова Н.В.** |
| 2 | Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий с учетом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся). | В течение учебного года | | Руководители образовательных организаций |
| 3 | Организация работы муниципальной школы по подготовке к ГИА по математике для учащихся 9 классов | октябрь - май | | Петрова Н.В. |
| 4 | Проведение районными методическими объединениями учителей- предметников специальных семинаров по обмену опытом по подготовке обучающихся к ГИА | В течение учебного года | | Горинова С.А.,  руководители РМО |
| 5 | Организация участия в мероприятиях, проводимых ВИРО, направленных на методическую поддержку педагогов в преподавании учебных предметов | В течение учебного года | | Горинова С.А.,  руководители образовательных организаций |
| 6 | Организация участия педагогов в региональных конкурсах методических разработок | В течение учебного года | | Горинова С.А.,  руководители образовательных организаций |
| 7 | Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором | По отдельному графику | | Петрова Н.В. |
| 8 | Участие в апробациях регионального уровня по технологиям передачи экзаменационных материалов в ППЭ по информационно- коммуникационной сети «Интернет» и сканирования полного комплекта ЭМ в аудиториях | По отдельному графику | | Петрова Н.В. |
| 9 | Организация участия в региональных мониторингах оценки качества общего образования по математике в 9 и 11 классах | Февраль – март 2023 года | | Горинова С.А.,  руководители образовательных организаций |
| 10 | Организация участия в федеральных исследованиях качества образования, входящих в национальные проекты (Шихобаловская ОШ, Энтузиастская школа) | октябрь 2022 | | Горинова С.А. |
| 11 | Участие во Всероссийских проверочных работах | Сентябрь- октябрь 2022 | | Горинова С.А.,  руководители образовательных |
| 12 | Подготовка обучающихся к проведению ЕГЭ по информатике в компьютерной форме | В течение учебного года | | Руководители образовательных организаций |
| 11 | Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)  итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классах | Сентябрь- ноябрь 2022  ноябрь 2022-январь 2023 | | Руководители образовательных организаций |
| 12 | Содействие образовательным организациям в проведении мониторингов по оценке качества предметной подготовки обучающихся (подготовка КИМов, проверка работ учителями – экспертами, взаимопроверка на уровне образовательных организаций): |  | |  |
| математика 9, 11 классы | декабрь | | Горинова С.А. |
| обществознание 9 класс | январь | | Самойлова С.И. |
| география 9 класс | февраль | | Горинова С.А. |
| русский язык 11 класс | март | | Самойлова С.И. |
| 13 | Районный мониторинг качества предметной подготовки обучающихся: |  | |  |
|  | русский язык, математика 11 класс | сентябрь, декабрь | | Самойлова С.И.  Горинова С.А. |
| 14 | Обучающий семинар «Организация выполнения обучающимися практической части ОГЭ по физике» | май | | Петрова Н.В. |
| 15 | Обучающий семинар «Организация выполнения обучающимися практической части ОГЭ по физике» | май | | Петрова Н.В. |
| **3.Нормативно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации** | | | | |
| 1 | Подготовка локальных актов по организации и проведению ГИА. Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами | В соответствии с изменениями на федеральном, региональном уровнях | | Петрова Н.В.,  руководители образовательных организаций |
| 2 | Подготовка приказов управления образования |  | |  |
| - о порядке информирования участников образовательного процесса и общественности по вопросам организации и проведении ГИА в 2023 году | ноябрь | | Петрова Н.В. |
| -об утверждении организационно - территориальной схемы проведения:  итогового сочинения;  итогового собеседования по русскому языку в 9 классах;  ГИА-9 и ГИА-11 | ноябрь 2022  январь 2023 | | Петрова Н.В. |
| -о проведении:  итогового сочинения (изложения)  итогового собеседования по русскому языку в 9 классе | ноябрь  январь | | Петрова Н.В. |
| - об участии образовательных организаций в федеральных и региональных апробациях | По отдельному графику | | Петрова Н.В. |
| **4. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации** | | | | |
| 1 | Организация участия лиц, задействованных в проведении ГИА, в дистанционном обучении на портале «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА» в сети Интернет. | март - май | | Петрова Н.В. |
| 2 | Организация участия лиц, привлекаемыми к организации и проведению ГИА, в вебинарах, обучающих семинарах по вопросам организации и подготовки к ГИА | ноябрь- май | | Петрова Н.В. |
| 3 | Организация участия в апробациях и тренировочных мероприятиях. Отработка работниками ППЭ процедуры проведения ГИА в ППЭ | По отдельному графику | | Петрова Н.В. |
| **5.Организационно - технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации** | | | | |
| 1. | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА -11 и итогового сочинения (изложения) в 2023 году из числа:  - выпускников ОО текущего года , в том числе с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей- инвалидов, инвалидов,  - лиц, не прошедших ГИА в прошлые годы,  - выпускников прошлых лет | Ноябрь 2022  До 01 февраля 2023 | | Петрова Н.В.,  руководители образовательных организаций |
| 2 | Прием заявлений на участие:  - в итоговом сочинении  -в ГИА-11 (досрочный и основной периоды);  - ГИА-9(досрочный и основной периоды)  -в ГИА (дополнительный период) | До 23 ноября 2022  До 01 февраля 2023  До 01 марта 2023  Август 2023 | | Петрова Н.В.,  руководители образовательных организаций |
| 3 | сбор информации об обучающихся ОО, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей - инвалидов и инвалидов | Ноябрь 2022 | | Петрова Н.В.,  руководители образовательных организаций |
| 4 | Проведение организационных мероприятий в образовательных организациях:  -разработка плана подготовки ОО к ГИА,  -проведение педсоветов по подготовке и проведению ГИА,  -проведение внутришкольного контроля по подготовке к ГИА,  -подготовка документов школьного уровня по ГИА,  -заседаний МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА,  -обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности,  -проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение ГИА, по заполнению бланков ГИА, по подаче апелляций,  - ознакомление участников экзамена:  \*с Порядком проведения ГИА,  \* с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ГИА,  \*с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ГИА,  \* с правилами приема в учебные заведения профессионального образования,  -подготовка памяток для выпускника, участвующего в ГИА,  -организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам в РБД,  -организация работы по корректировке сведений в РБД,  -организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации:  \* места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;  \*порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;  \*выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;  \*перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ,  \*процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;  \*условия допуска к ГИА в резервные дни,  \*сроки и места ознакомления с результатами ГИА,  \*сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами,  \*минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования,  - оказание психологической помощи при необходимости,  -направление работников образовательных организаций в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей ППЭ и организаторов ППЭ,  -информирование участников экзаменов:  \*о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных ,  \*о сроках проведения экзаменов,  \*о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и/или сайте организации),  -организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно- территориальной схемой проведения ГИА,  -ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,  -обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Владимирской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА | ноябрь  по плану ОО  октябрь – ноябрь  ноябрь  февраль, март  октябрь – ноябрь  февраль  апрель  по плану ОО  май- июнь  октябрь – ноябрь  февраль  апрель  май- июнь  Не позднее 1 календарного дня со дня утверждения ГЭК  Не позднее 3 рабочих дней с момента поступления апелляций в конфликтную комиссию | | Руководители образовательных организаций |
| 5 | Проведение:  1.Итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки:  \*обеспечение:  -информирования участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения  -проведения итогового сочинения (изложения) в пунктах проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями;  -технической готовности пунктов к проведению итогового сочинения (изложения);  -ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.  2. Устного собеседования по русскому языку в 9 классах  3. ГИА по расписанию, утвержденному Минпросвещения РФ на этапе досрочного, основного периода ГИА | Ноябрь 2022 -июнь2023 | | Петрова Н.В.  Руководители образовательных организаций |
| 6 | Организация психологической помощи участникам экзамена:  -профилактические и просветительские беседы;  -занятия с элементами тренинга, деловые игры;  -консультирование участников образовательного процесса;  -наблюдение за обучающимися на уроках и во внеурочное время;  -первичная диагностика, проведение итоговой диагностики детей «группы риска»;  -оформление тематического стенда;  -выпуск буклетов, памяток, информационных листов; | В течение учебного года | | Руководители образовательных организаций |
| 7 | Организация мероприятий по трансляции систем видеонаблюдения:  -осуществление проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ  -тестирование системы видеонаблюдения перед досрочным периодом ГИА-11,  -тестирование системы видеонаблюдения перед основным периодом ГИА-11,  -тестирование системы видеонаблюдения перед дополнительным периодом ГИА-11,  - организация совместно с ОАО «Ростелеком» выполнения мероприятий по обеспечению непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи процедур проведения экзаменов в ППЭ | Март- август 2023  Март- май 2023 | | Кириллов С.С.  Руководитель ППЭ |
| 8 | Проверка наличия и работоспособности металлодетекторов | Март, июнь, сентябрь 2023 | | Руководители образовательных организаций |
| 9 | Информационно- разъяснительная работа с участниками ЕГЭ, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение», по информатике и ИКТ в компьютерной форме | В течение года | | Руководители образовательных организаций |
| 10 | Определение мест расположения пунктов проведения ГИА с наличием аудиторного фонда | Ноябрь- декабрь 2022 | | Петрова Н.В. |
| 11 | Назначение лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в МО и ОО, включая формирование состава муниципальных координаторов ЕГЭ и ОГЭ, муниципальных операторов по созданию базы данных ГИА и обеспечению взаимодействия с ГИС ГИА Владимирской области | Октябрь – ноябрь 2022 | | Петрова Н.В.  Руководители образовательных организаций |
| 12 | Организация работы с выпускниками по составлению апелляций:  -передача сведений о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА,  -прием заявлений от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами, | В течение суток со дня подачи апелляции  В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов | | Петрова Н.В.  Руководители образовательных организаций |
| 13 | Предоставление в Департамент образования и молодежной политики информации:  -об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине,  -об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине,  - об участниках ГИА, удаленных за нарушение порядка проведения ГИА,  - о результатах рассмотрения «меток» федеральных онлайн- наблюдателей | В течение дня после проведения экзамена | | Петрова Н.В.  Кириллов С.С. |
| 14 | Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей;  Прием заявлений от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей за проведением ГИА-11  Аккредитация общественных наблюдателей, выдача удостоверений общественным наблюдателям | Ноябрь, декабрь 2022,январь 2023  - за 10 рабочих дней до начала ГИА  Не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету  В течение года | | Петрова Н.В.  Руководители образовательных организаций |
| 15 | Организация и обеспечение функционирования каналов связи для передачи данных по ГИА между РЦОИ, МОУО, ОО | Весь период | | Кириллов С.С. |
| 16 | Получение уведомлений на сдачу ЕГЭ | Март -май 2023 | | Петрова Н.В. |
| **6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации** | | | | |
| 1 | Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА | с ноября 2022 года | | Петрова Н.В. |
| 2 | Подготовка публикаций в СМИ | декабрь 2022, апрель 2023 | | Петрова Н.В. |
| 3 | Информирование участников образовательного процесса через ведение официального сайта управления образования, образовательных организаций об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций в 2023 году  Ознакомление выпускников, родителей (законных представителей) с информацией:  - о сроках и местах подачи заявлений на ГИА, местах регистрации на сдачу ГИА (для выпускников прошлых лет, обучающихся СПО),  - о сроках проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА , итогового сочинения (изложения).  - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА,  -о ведении в ППЭ видеозаписи,  - о местах расположения ППЭ,  - о правилах оформления и заполнения бланков ответов,  - о запрете на наличие средств связи, электронно- вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов на бумажном или электронном носителях, их фотографирование,  -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), | в течение года  До 10.05.2023  ноябрь 2022  апрель 2023  Февраль- март 2023  апрель    Не позднее чем за 2 недели до написания ИС | | Руководители образовательных организаций |
| 4 | Размещение информации о подготовке и проведении ГИА на официальном сайте Управления образования, образовательных организаций, в том числе:  -О сроках и местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании  -О сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА (для выпускников текущего года), местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет и обучающихся ПОО)  -О сроках проведения итогового сочинения (изложения),итогового собеседования, экзаменов  -О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций  -О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, экзаменов | Не позднее чем за 2 месяца до дня проведения ИС (И)  Не позднее чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления  Не позднее чем за 1 месяц до завершения срока подачи заявления  Не позднее чем за месяц до начала экзаменов  Не позднее чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения), начала ГИА | | Петрова Н.В.  Руководители образовательных организаций |
| 5 | Проведение акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | февраль 2023 | | Петрова Н.В. |
| 6 | Проведение всероссийской акции «100 баллов для победы» | В сроки, установленные Рособрнадзором | | Петрова Н.В.  Руководители образовательных организаций |
| **7. Контроль за ходом подготовки к проведению государственной итоговой аттестации и обеспечению информационной безопасности** | | |
| 1 | Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы. | В течение года | | Петрова Н.В. |
| 2 | Проведение:  - проверки готовности ППЭ к проведению ГИА в досрочный, основной, дополнительный этапы,  -разъяснительных встреч с педагогической и родительской общественностью,  -осуществления контроля наличия и функционирования в ОО систем внутреннего мониторинга качества образования, | Март- июнь 2023 | | Петрова Н.В. |
| 3 | Контроль за качеством проведения информационно- разъяснительной работы с обучающимися и их родителями:  -состояние документов, регламентирующих проведение ГИА в ОО;  -оформление и содержание информационных стендов по ГИА в ОО;  -наличие анализа результатов ГИА в ОО;  -проведение и оформление собраний в ОО с педагогами, выпускниками и родителями по вопросам ГИА .  Опольевская школа, Энтузиастская школа, Школа №3, Школа №1, Сосновоборская ООШ, Семьинская ООШ, Шипиловская ОШ  Андреевская ОШ, Косинская ОШ, Симская СОШ, Школа №2, Шихобаловская ОШ, Федоровская ОШ, Небыловская СШ | В течение учебного года  март  апрель | | Петрова Н.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Управление образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район | Форма по ОКУД | | 0301005 |
|  | | по ОКПО |  |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** | **463** | **02.11.2022** |

|  |
| --- |
| *Об утверждении «Дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях МО Юрьев – Польский район в 2023 году* |

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513, распоряжением департамента образования администрации Владимирской области от 17.10.2022 № 964 «Об утверждении «Дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования во Владимирской области в 2023 году», в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году на территории МО Юрьев – Польский район, п р и к а з ы в а ю:

1.Утвердить «Дорожную карту» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях МО Юрьев – Польский район в 2023 году (далее - «Дорожная карта») согласно приложению.

2. Заместителю начальника по учебно – воспитательной работе обеспечить координацию деятельности по выполнению «Дорожной карты» и контроль за ее исполнением.

3. Руководителям общеобразовательных организаций в срок до 11.11.2022 года разработать «Дорожные карты» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2023 году.

4.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации

по социальным вопросам,

начальник управления образования А.В.Миловский