|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Форма по ОКУД | | 0301005 |
| Управление образования администрации муниципального образования  Юрьев-Польский район | | по ОКПО |  |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** | **436/1** | **25.10.2024** |

*О проведении муниципального этапа всероссийской*

*олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году*

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 27.08.2024 №1124 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году», приказываю:

1.Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в следующие сроки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | Участники (классы) | Дата проведения |
| 1 | Литература | 7-8, 9,10,11 | 11.11.2024 |
| 2 | Английский язык | 7-8, 9-11 | 13.11.2024 |
| 3 | Право | 7-8,9,10,11 | 14.11.2024 |
| 4 | Немецкий язык | 7-8, 9-11 | 15.11.2024 |
| 5 | Русский язык | 7-8, 9,10,11 | 18.11.2024 |
| 6 | География | 7,8,9,10-11 | 19.11.2024 |
| 7 | Обществознание | 7-8,9, 10-11 | 20.11.2024 |
| 8 | Физическая культура | 7-8, 9-11 | 21.11.2024 |
| 9 | История | 7,8,9,10,11 | 22.11.2024 |
| 10 | Экология | 9,10-11 | 25.11.2024 |
| 11 | Экономика | 7-8,9,10-11 | 26.11.2024 |
| 12 | Астрономия | 7-9,10-11 | 27.11.2024 |
| 13 | Искусство (МХК) | 7-8,9,10-11 | 28.11.2024 |
| 14 | Труд (технология) | 7-8,9 | 02.12.2024 |
| 15 | ОБЗР | 7-8,9,10-11 | 03.12.2024 |
| 16 | Физика | 7,8,9,10,11 | 05.12.2024 |
| 17 | Биология | 7,8,9,10,11 | 09.12.2024 |
| 18 | Математика | 7,8, 9,10,11 | 10.12.2024 |
| 19 | Химия | 7-11 | 11.12.2024 |
| 20 | Информатика | 7-8,9-11 | 12.12.2024 |

Начало олимпиад – 09.00. Место проведения – Управление образования администрации МО Юрьев-Польский район, ДООСЦ (практическая часть).

2.Утвердить состав оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение №1), состав жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение№2), состав апелляционных комиссий (приложение №3), организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение №4)

3.Директору МКУ «Центр по учебно–методической работе и материально – техническому обеспечению в сфере образования» обеспечить:

3.1. хранение и тиражирование олимпиадных заданий с соблюдением конфиденциальности;

3.2. проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии нормативно – правовыми и локальными актами, регламентирующими проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

3.3. публикацию результатов и лучших работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

3.4. передачу результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

3.5. присутствие общественных наблюдателей в месте проведения муниципального этапа олимпиады.

4.Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1.в срок до 7 ноября предоставить в управление образования результаты школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;

4.2. обеспечить участие победителей школьного этапа в муниципальных олимпиадах;

4.3. обеспечить участие членов жюри в проверке работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

5.Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебно–воспитательной работе МКУ «Центр по УМР и МТО».



И.о.начальника управления образования А.Ф.Курчевский

Приложение №1

к приказу управления образования

от 25.10.2024 №436/1

**Состав оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | Должность, место работы |
| 1 | Авраменко О.Н. | заместитель директора по учебно-воспитательной работе МКУ «Центр по учебно – методической работе и материально – техническому обеспечению в сфере образования» |
| 2 | Горинова С.А. | заместитель директора по методической работе МКУ «Центр по учебно – методической работе и материально – техническому обеспечению в сфере образования» |
| 3 | Антонова Е.И. | заведующая кафедрой естественно – математического образования ГАОУ ДПО ВИРО, кандидат педагогических наук |
| 4 | Морозова О.Ф. | учитель биологии МБОУ «Школа №1» |
| 5 | Вершинина Н.Ю. | учитель математики МБОУ «Школа №3» |
| 6 | Кандрашкина А.Е. | учитель русского языка МБОУ «Энтузиастская школа им. В.И.Шибанкова» |
| 7 | Поликарпова Е.В. | учитель иностранного языка МБОУ «Симская СОШ» |
| 8 | Гарьянова И.В. | учитель технологии МБОУ «Школа №1» |
| 9 | Евдокимова К.В. | главный редактор газеты «Вестник Ополья» |

Приложение №2

к приказу управления образования

от 25.10.202 №436/1

**Состав жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Фамилия, имя, отчество | Должность, место работы | Дата и время работы |
| Литература | Пичугина И.В.  председатель | учитель русского языка и литературы МБОУ «Школа №1» | 11.11.2024-12.11.2024  14.00-17.00 |
| Мосевнина А.А. | учитель русского языка и литературы МБОУ «Опольевская школа» |  |
| Рыбакова С.В. | учитель русского языка и литературы МБОУ «Школа №3» |  |
| Константинова В.Н. | учитель русского языка и литературы МБОУ «Школа №2» |  |
| Соколова Н.В. | учитель русского языка и литературы МБОУ «Косинская ОШ» |  |
| География | Фомичева И.Е.  председатель | учитель географии МБОУ «Школа №1» | 19.11.2024-20.11.2024  14.00-17.00 |
| Бычкова Н.В. | учитель географии МБОУ «Небыловская СШ» |  |
| Васильева С.А. | учитель географии и биологии МБОУ «Энтузиастская школа им. В.И.Шибанкова» |  |
| Балденкова Г.Я. | учитель географии МБОУ «Школа №2» |  |
| Максимова О.Р. | учитель географии МБОУ «Шихобаловская ОШ» |  |
| Обществознание | Егорова Т.В.  председатель | учитель истории и обществознания МБОУ «Школа №3» | 20.11.2024-21.11.2024  14.00-17.00 |
| Кондратьева И.В. | учитель истории и обществознания МБОУ «Энтузиастская школа им. В.И.Шибанкова» |  |
| Пугина К.Л. | учитель истории и обществознания МБОУ «Школа №2» |  |
| Шапенко М.М. | учитель истории и обществознания МБОУ «Школа №3» |  |
| Болонкина В.Ю. | учитель истории и обществознания МБОУ «Школа №1» |  |
| Русский язык | Морозова И.В.  председатель | учитель русского языка и литературы МБОУ «Школа №1» | 18.11.2024, 19.11. 2024  14.00-17.00 |
| Романова Л.В. | учитель русского языка и литературы МБОУ «Школа №2» |  |
| Тимофеева Е.Н. | учитель русского языка и литературы МБОУ «Школа №2» |  |
| Кандрашкина А.Е. | учитель русского языка и литературы МБОУ «Энтузиастская школа им.В.И.Шибанкова» |  |
| Дудина Н.Н. | учитель русского языка и литературы МБОУ «Школа №1» |  |
| История | Болонкина В.Ю.  председатель | учитель истории и обществознания МБОУ «Школа №1» | 22.11.2024  14.00-17.00 |
| Хламов С.Ю. | учитель истории и обществознания МБОУ «Школа №2» |  |
| Шапенко М.М. | учитель истории и обществознания МБОУ «Школа №3» |  |
| Пугина К.Л. | учитель истории и обществознания МБОУ «Школа №2» |  |
| Егорова Т.В. | учитель истории и обществознания МБОУ «Школа №3» |  |
| Английский язык | Поликарпова Е.В.  председатель | учитель английского языка МБОУ «Симская СОШ» | 13.11.2024-14.11.2024  14.00-17.00 |
| Мухина А.Н. | учитель английского языка МБОУ «Школа №2» |  |
| Илларионова И.Л. | учитель английского языка МБОУ «Школа №3» |  |
| Капранова К.В. | учитель английского языка МБОУ «Школа №1» |  |
| Батурина И.С. | учитель английского языка МБОУ «Энтузиастская школа им.В.И.Шибанкова» |  |
| Право | Болонкина В.Ю. | учитель истории и обществознания МБОУ «Школа №1» | 14.11.2024-  14.00-17.0 |
| Батина О.Г.  председатель | учитель истории и обществознания МБОУ «Школа №3» |  |
| Самойлова С.И. | заместитель директора по учебно-воспитательной работе МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» |  |
| Пугина К.Л. | учитель истории и обществознания МБОУ «Школа №2» |  |
| Кондратьева И.В. | учитель истории и обществознания МБОУ «Энтузиастская школа им. В.И.Шибанкова» |  |
| Немецкий язык | Поликарпова Е.В.  председатель | учитель английского языка МБОУ «Симская СОШ» | 15.11.2024  14.00-17.00 |
| Маковеева Е.В. | учитель немецкого языка МБОУ «Энтузиастская школа» |  |
| Семенова Н.Н. | учитель немецкого языка МБОУ «Школа №2» |  |
| Комолова Н.С. | учитель немецкого языка МБОУ «Шихобаловская ОШ» |  |
| Клементьева Е.Н. | учитель немецкого языка МБОУ «Косинская ОШ» |  |
| Физическая культура | Савельев В.В.  председатель | учитель физической культуры МБОУ «Сосновоборская ООШ» | 21.11.2024-22.11.2024  14.00-17.00 |
| Гоменюк.Н.Г. | учитель физической культуры МБОУ «Школа №1 |  |
| Ильичев Ю.Б. | учитель физической культуры МБОУ «Школа №3» |  |
| Лобанов А.В. | учитель физической культуры МБОУ «Энтузиастская школа им.В.И.Шибанкова» |  |
| Кузин А.С. | учитель физической культуры МБОУ «Школа №2» |  |
| Математика | Вершинина Н.Ю.  председатель | учитель математики МБОУ «Школа №3» | 10.12.2024-11.12.2024  14.00-17.00 |
| Николаева И.Н. | учитель математики МБОУ «Школа №1» |  |
| Назарова И.А. | учитель математики МБОУ «Школа №1» |  |
| Горинова С.А. | заместитель директора по методической работе МКУ «Центр по учебно- методической работе и материально – техническому обеспечению в сфере образования» |  |
| Григорьев М.Н. | учитель математики и физики МБОУ «Опольевская школа» |  |
| Экология | Морозова О.Ф.  председатель | учитель биологии МБОУ «Школа №1» | 25.11.2024-  14.00-17.00 |
| Борисов Р.В. | учитель биологии МБОУ «Федоровская ОШ» |  |
| Васильева С.А. | учитель географии и биологии МБОУ «Энтузиастская школа им. В.И.Шибанкова» |  |
| Максимова О.Р. | учитель географии МБОУ «Шихобаловская ОШ» |  |
| Лагузина З.С. | учитель биологии МБОУ «Школа №3» |  |
| Физика | Цыбина И.В.  председатель | директор МБОУ «Школа №1» | 05.12.2024  14.00-17.00 |
| Гофман Л.Е. | учитель физики МБОУ «Шихобаловская ОШ» |  |
| Григорьев М.Н. | учитель математики и физики МБОУ «Опольевская школа |  |
| Скаржинская Л.В. | учитель физики МБОУ «Школа №3» |  |
| Минина Е.В. | учитель физики МБОУ «Школа№2» |  |
| Искусство (МХК) | Потемина В.А.  председатель | учитель ИЗО МБОУ «Школа №2» | 28.11.2024  14.00-17.00 |
| Ксенофонтова М.Н. | учитель технологии МБОУ «Школа №1» |  |
| Кондакова И.А. | учитель ИЗО МБОУ «Опольевская школа» |  |
| Лунева Е.В. | учитель ИЗО МБОУ «Косинская ОШ» |  |
| Конышева С.В. | учитель ИЗО МБОУ «Школа №1» |  |
| Экономика | Болонкина В.Ю. | учитель истории и обществознания МБОУ «Школа №1» | 26.11.2024  14.00-17.00 |
| Батина О.Г.  председатель | учитель истории и обществознания МБОУ «Школа №3» |  |
| Самойлова С.И. | заместитель директора по учебно -воспитательной работе МКУ «Центр по учебно – методической работе и материально – техническому обеспечению в сфере образования» |  |
| Андрианова О.В. | заместитель директора МБОУ «Школа №3» |  |
| Сороченкова Н..А. | заместитель директора МБОУ «Школа №1» |  |
| Технология | Гарьянова И.В.  председатель | учитель технологии МБОУ «Школа №3» | 02.12.2024-03.12.2020  14.00-17.00 |
| Михайлова Т.В. | учитель технологии МБОУ «Школа №2» |  |
| Дмитриев А.Е. | учитель технологии МБОУ «Школа №1» |  |
| Михайленко Т.Н. | учитель информатики МБОУ «Энтузиастская школа им. В.И.Шибанкова» |  |
| Самойлова С.И. | заместитель директора по учебно -воспитательной работе МКУ «Центр по учебно – методической работе и материально – техническому обеспечению в сфере образования» |  |
| ОБЗР | Потапченков И.И.  председатель | учитель ОБЗР МБОУ «Школа №1» | 03.12.2024-04.12.2024  14.00-17.00 |
| Михайлова Г.М. | учитель ОБЗР МБОУ «Энтузиастская школа им. В.И.Шибанкова» |  |
| Паршаков В.И. | учитель ОБЗР МБОУ «Симская СОШ» |  |
| Куликов Р.В. | учитель ОБЗР МБОУ «Школа №3» |  |
| Михайлова Т.В. | учитель ОБЗР МБОУ «Школа №2» |  |
| Астрономия | Цыбина И.В.  председатель | директор МБОУ «Школа №1» | 27.11.2024  14.00-17.00 |
| Гофман Л.Е. | учитель физики МБОУ «Шихобаловская ОШ» |  |
| Григорьев М.Н. | учитель математики и физики МБОУ «Опольевская школа |  |
| Скаржинская Л.В. | учитель физики МБОУ «Школа №3» |  |
| Минина Е.В. | учитель физики МБОУ «Школа№2» |  |
| Биология | Морозова О.Ф.  председатель | учитель биологии МБОУ «Школа №1» | 09.12.2024  14.00-17.00 |
| Борисов Р.В. | учитель биологии МБОУ «Федоровская ОШ» |  |
| Лагузина З.С. | учитель биологии МБОУ «Школа №3» |  |
| Григорьева Н.В. | учитель биологии МБОУ «Опольевская школа» |  |
| Балденкова Г.Я. | учитель биологии МБОУ «Школа №2» |  |
| Информатика | Цыбина И.В.  председатель | директор МБОУ «Школа №1» | 12.12.2024  14.00-17.00 |
| Ковредов А.К. | директор МБОУ «Небыловская СШ» |  |
| Скаржинская Л.В. | учитель информатики МБОУ «Школа №3» |  |
| Васильева С.А. | учитель информатики МБОУ «Энтузиастская школа им. В.И.Шибанкова» |  |
| Горинова С.А. | заместитель директора по методической работе МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» |  |
| Химия | Кондакова Е.А.  председатель | учитель химии МБОУ «Школа №1» | 11.12.2024  14.00-17.00 |
| Борисов Р.В. | учитель химии МБОУ «Федоровская ОШ» |  |
| Григорьева Н.В. | учитель химии МБОУ «Опольевская школа» |  |
| Лузина О.А. | учитель химии МБОУ «Симская СОШ» |  |
| Руднева Т.Б. | учитель химии МБОУ «Школа №3» |  |

Приложение №3

к приказу управления образования

от 25.10.2024 №436/1

**Состав апелляционных комиссий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Фамилия, имя, отчество | Должность, место работы |
| Литература | Авраменко О.Н.  председатель | Заместитель директора по учебно – воспитательной работе МКУ «Центр по учебно – методической работе и материально – техническому обеспечению в сфере образования» |
| Морозова И.В. | учитель русского языка и литературы МБОУ «Школа №1» |
| Романова Л.В. | учитель русского языка и литературы МБОУ «Школа №2» |
| География | Авраменко О.Н.  председатель | Заместитель директора по учебно – воспитательной работе МКУ «Центр по учебно – методической работе и материально – техническому обеспечению в сфере образования» |
| Скаржинская Л.В. | учитель географии МБОУ «Школа №3» |
| Борисов Р.В. | учитель географии МБОУ «Федоровская ОШ» |
| Обществознание | Самойлова С.И.  председатель | заместитель директора по учебно - воспитательной работе МКУ «Центр по учебно – методической работе и материально – техническому обеспечению в сфере образования» |
| Хламов С.Ю. | учитель истории и обществознания МБОУ «Школа №2» |
| Болонкина В.Ю. | учитель истории и обществознания МБОУ «Школа №1» |
| Русский язык | Авраменко О.Н.  председатель | Заместитель директора по учебно – воспитательной работе МКУ «Центр по учебно – методической работе и материально – техническому обеспечению в сфере образования» |
| Пичугина И.В. | учитель русского языка и литературы МБОУ «Школа №1» |
| Морозова Н.А. | учитель русского языка и литературы МБОУ «Шипиловская ОШ» |
| История | Самойлова С.И.  председатель | заместитель директора по учебно - воспитательной работе МКУ «Центр по учебно – методической работе и материально – техническому обеспечению в сфере образования» |
| Бычкова Н.И. | учитель истории и обществознания МБОУ «Симская СОШ» |
| Пугина К.Л. | учитель истории и обществознания МБОУ «Школа №2» |
| Английский язык | Авраменко О.Н.  председатель | Заместитель директора по учебно – воспитательной работе МКУ «Центр по учебно – методической работе и материально – техническому обеспечению в сфере образования» |
| Илларионова И.Л. | учитель английского языка МБОУ «Школа №3» |
| Мухина А.Н. | учитель английского языка МБОУ «Школа №2» |
| Право | Самойлова С.И.  председатель | заместитель директора по учебно - воспитательной работе МКУ «Центр по учебно – методической работе и материально – техническому обеспечению в сфере образования» |
| Шапенко М.М. | учитель истории и обществознания МБОУ «Школа №3» |
| Егорова Т.В. | учитель истории и обществознания МБОУ «Школа №3» |
| Немецкий язык | Авраменко О.Н.  председатель | Заместитель директора по учебно – воспитательной работе МКУ «Центр по учебно – методической работе и материально – техническому обеспечению в сфере образования» |
| Маковеева Е.В. | учитель немецкого языка МБОУ «Энтузиастская ОШ» |
| Евстифеева Н.А. | учитель немецкого языка МБОУ «Небыловская СШ» |
| Физическая культура | Авраменко О.Н.  председатель | Заместитель директора по учебно – воспитательной работе МКУ «Центр по учебно – методической работе и материально – техническому обеспечению в сфере образования» |
| Петров Е.В. | учитель физической культуры МБОУ «Школа №1 |
| Жаренов А.В. | учитель физической культуры МБОУ «Семьинская ООШ» |
| Математика | Золина Н.И.  председатель | директор МБОУ «Симская СОШ» |
| Егорова Т.С. | учитель математики МБОУ «Симская СОШ» |
| Николаева И.Н. | Учитель математики МБОУ «Школа №1» |
| Экология | Авраменко О.Н.  председатель | Заместитель директора по учебно – воспитательной работе МКУ «Центр по учебно – методической работе и материально – техническому обеспечению в сфере образования» |
| Фомичева И.Е. | учитель географии МБОУ «Школа №1» |
| Балденкова Г.Я. | учитель биологии МБОУ «Школа №2» |
| Физика | Горинова С.А.  председатель | заместитель директора по методической работе МКУ «Центр по учебно- методической работе и материально – техническому обеспечению в сфере образования» |
| Куликова Г.В. | учитель физики МБОУ «Симская СОШ» |
| Петрова А.О. | учитель физики МБОУ «Школа №1» |
| Искусство (МХК) | Самойлова С.И.  председатель | заместитель директора по учебно - воспитательной работе МКУ «Центр по учебно – методической работе и материально – техническому обеспечению в сфере образования» |
| Бессонов А.С. | учитель ИЗО МБОУ «Андреевская ОШ» |
| Никитин В.А. | директор МБОУ «Сосновоборская ООШ» |
| Экономика | Горинова С.А.  председатель | заместитель директора по методической работе МКУ «Центр по учебно- методической работе и материально – техническому обеспечению в сфере образования» |
| Егорова Т.В. | учитель истории и обществознания МБОУ «Школа №3» |
| Бычкова Н.И. | учитель истории и обществознания МБОУ «Симская СОШ» |
| Труд (технология) | Самойлова С.И.  председатель | заместитель директора по учебно - воспитательной работе МКУ «Центр по учебно – методической работе и материально – техническому обеспечению в сфере образования» |
| Михайлова Т.В. | учитель технологии МБОУ «Школа №2» |
| Дмитриев А.Е. | учитель технологии МБОУ «Школа №1» |
| ОБЗР | Самойлова С.И.  председатель | заместитель директора по учебно - воспитательной работе МКУ «Центр по учебно – методической работе и материально – техническому обеспечению в сфере образования» |
| Панкратов А.А. | учитель ОБЗР МБОУ «Шипиловская ОШ» |
| Лоханов А.Е. | учитель ОБЗР МБОУ «Небыловская СШ» |
| Астрономия | Горинова С.А.  председатель | заместитель директора по методической работе МКУ «Центр по учебно- методической работе и материально – техническому обеспечению в сфере образования» |
| Семенова Е.В. | учитель математики МБОУ «Школа №1» |
| Шахова Л.А. | учитель географии МБОУ «Школа №3» |
| Биология | Авраменко О.Н.  председатель | Заместитель директора по учебно – воспитательной работе МКУ «Центр по учебно – методической работе и материально – техническому обеспечению в сфере образования» |
| Кириллова И.Н. | учитель биологии МБОУ «Андреевская ОШ» |
| Савельев В.В. | учитель физической культуры МБОУ «Сосновоборская ООШ» |
| Информатика | Самойлова С.И.  председатель | заместитель директора по учебно - воспитательной работе МКУ «Центр по учебно – методической работе и материально – техническому обеспечению в сфере образования» |
| Боброва О.И. | учитель математики МБОУ «Симская СОШ» |
| Огнева Е.В. | директор МБОУ «Федоровская ОШ» |
| Химия | Авраменко О.Н.  председатель | Заместитель директора по учебно – воспитательной работе МКУ «Центр по учебно – методической работе и материально – техническому обеспечению в сфере образования» |
| Бычкова Н.В. | учитель химии МБОУ «Небыловская СШ» |
| Ерофеева Е.Б. | учитель химии МБОУ «Энтузиастская школа им. В.И.Шибанкова» |

Приложение №4

к приказу управления образования

от 25.10.2024 №436/1

**Организационно-технологическая модель**

**проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

**в 2024-2025 учебном году**

**(МО Юрьев-Польский район)**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок).

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

* + - создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
    - пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
    - отбор лиц, проявивших выдающиеся способности, для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины.

1.4. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.5. Форма проведения Олимпиады – очная.

1.6. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.7. Организатором Олимпиады является Управление образования муниципального образования Юрьев-Польский район.

1.8. В Олимпиаде принимают участие:

* + - * участники школьного этапа Олимпиады текущего года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

**2. Порядок организации и проведения Олимпиады**

2.1. Список участников Олимпиады определяется на основании общего рейтинга участников школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и решения оргкомитета муниципального этапа Олимпиады о количестве баллов, необходимом для участия в муниципальном этапе.

2.2. Олимпиада проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям.

2.3. До начала Олимпиады для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

2.4. При проведении Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

В случае участия в Олимпиаде детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов при необходимости создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения Олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

- присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам Олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится Олимпиада;

- использование на Олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников Олимпиады);

- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников Олимпиады);

- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников Олимпиады);

- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения Олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета Олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения Олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников Олимпиады).

В случае необходимости привлечения ассистентов для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет Олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения Олимпиады.

2.5. Во время проведения Олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

- выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;

- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

В случае нарушения установленных правил участник Олимпиады удаляется из аудитории, а его работа аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается организаторами и членами оргкомитета.

Опоздание участников Олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник Олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура Олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

Все участники во время выполнения письменных заданий должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники Олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

2.6. В день проведения Олимпиады ответственным организаторам в аудиториях необходимо:

- организовать прием участников в аудиториях;

- выдать олимпиадные материалы в присутствии участников Олимпиады;

- осуществить контроль за проверкой участниками Олимпиады напечатанных заданий на наличие/отсутствие дефектов, заполнения титульных листов;

- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 30 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновик проверяться не будет.

**3. Доставка и тиражирование комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету**

3.1. Направление комплектов олимпиадных заданий для проведения Олимпиады осуществляет государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой»с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

3.2. Порядок доставки комплектов олимпиадных заданийпо каждому общеобразовательному предмету в оргкомитеты муниципального этапа Олимпиады определяется Управлением образования муниципального образования Юрьев-Польский район.

3.3. Тиражирование, хранение и обработка олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации осуществляется оргкомитетом.

3.4. Муниципальный оператор на площадке проведения Олимпиады несёт ответственность за сохранность переданных ему комплектов олимпиадных заданий для участников Олимпиады.

**4. Порядок регистрации участников Олимпиады**

Организатор Олимпиады утверждает процедуру регистрации участников Олимпиады (указывает время прибытия, начало проведения Олимпиады и т.д.)

**5. Информирование руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников Олимпиады и их родителей (законных представителей)**

Не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала Олимпиады организатор письменно информирует руководителей образовательных организаций, участников Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

**6. Процедура кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников**

Оргкомитет обеспечивает кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников Олимпиады.

**7. Порядок организации проверки выполненных олимпиадных работ участников**

7.1. Проверку выполненных олимпиадных работ осуществляет жюри Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

7.2. Число членов жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 3 человек.

7.3. Бланки (листы) ответов участников Олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника Олимпиады не проверяется. Результат участника Олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора.

7.4. Обезличенные работы участников Олимпиады передаются членами шифровальной комиссии председателю жюри Олимпиады для проверки.

7.5. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

7.6. Проверку выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

7.7. Членам жюри Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

7.8. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования.

**8. Порядок организации процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений**

8.1. Анализ (разбор) олимпиадных заданий осуществляется членами жюри Олимпиады.

8.2. Анализ олимпиадных заданий и их решений проходит в сроки, уставленные оргкомитетом.

8.3. По решению организатора анализ олимпиадных заданий и их решений может проводиться очно или с использованием ИКТ.

**9. Порядок показа выполненных олимпиадных работ участников**

9.1. Показ работы проводится после выполнения всех туров Олимпиады, анализа (разбора) олимпиадных заданий в соответствии с Программами проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (по желанию учащихся)

9.2. Каждый участник Олимпиады может:

- посмотреть свою проверенную работу,

- убедиться в объективности проверки,

- ознакомиться с критериями оценивания,

- задать вопрос председателю жюри,

- подать заявление на апелляцию.

**10. Порядок проведения апелляции**

10.1. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется её председателем.

10.2. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады перед началом выполнения олимпиадных заданий.

10.3. Апелляция, по решению организатора, может проводиться как в очной форме, так и с использованием ИКТ. В случае проведения апелляции с использованием ИКТ организатор обеспечивает все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

10.4. Апелляция подается лично участником Олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием ИКТ форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

10.5. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника Олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

10.6. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

10.7. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

10.8.Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

10.9. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников Олимпиады о принятом решении.

10.10. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет

10.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

**11. Порядок подведения итогов Олимпиады**

11.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

Индивидуальные результаты участников с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование образовательной организации, класс обучения, результат (баллы), статус (победитель / призёр / участник) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников Олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

11.2. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты Олимпиады вносятся соответствующие изменения.

11.3. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады утверждает итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

**Программа муниципального этапа Олимпиады**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование предмета | Время |  |
| математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура) | 8:00 - 8:50 | регистрация участников |
| 9:00- 12:55 | проведение теоретического тура Олимпиады |
| 14:00- 15:00 | анализолимпиадных заданий и их решений членами жюри, знакомство с критериями |
| 15:00- 15:30 | показ выполненных олимпиадных работ участников(по желанию обучающихся), приём заявлений на апелляцию |
| 15:30- 16:00 | апелляция |
| 16:00 | предварительные итоги Олимпиады |
| труд (технология) | 8:00 - 8:50 | регистрация участников |
| 9:00- 10:30 | проведение теоретического тура Олимпиады |
| 10:30- 10:45 | перерыв |
| 10:45- 12:30 | проведение практического тура Олимпиады |
| 12:30-15:00 | анализолимпиадных заданий и их решений членами жюри, знакомство с критериями |
| 15:00- 15:30 | показ выполненных олимпиадных работ участников(по желанию обучающихся), приём заявлений на апелляцию |
| 15:30- 16:00 | апелляция |
| 16:00 | предварительные итоги Олимпиады |
| физическая культура | 8:00 - 8:50 | регистрация участников |
| 9:00- 10:00 | проведение теоретического тура Олимпиады |
| 10:00- 10:15 | перерыв |
| 10:15- 13:15 | проведение практического тура Олимпиады |
| 13:30-15:00 | анализолимпиадных заданий и их решений членами жюри, знакомство с критериями |
| 15:00- 15:30 | показ выполненных олимпиадных работ участников(по желанию обучающихся), приём заявлений на апелляцию |
| 15:30- 16:00 | апелляция |
| 16:00 | предварительные итоги Олимпиады |
| основы безопасности и защиты Родины | 8:00 - 8:50 | регистрация участников |
|  | 9:00- 10:00 | проведение теоретического тура Олимпиады |
|  | 10:00- 10:15 | перерыв |
|  | 10:15- 14:10 | проведение практического тура Олимпиады |
|  | 14:10-15:30 | анализолимпиадных заданий и их решений членами жюри, знакомство с критериями |
|  | 15:30- 16:30 | показ выполненных олимпиадных работ участников(по желанию обучающихся), приём заявлений на апелляцию |
|  | 16:30- 16:45 | апелляция |
|  | 17:00 | предварительные итоги Олимпиады |