

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о наставничестве  
в МБОУ «Энтузиастская школа им. В.И.Шибанкова»  
на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа о целевой модели наставничества на 2023-2024 уч.год 2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в 2023-2024 г.	до 05.09.2024	Директор школы Холодова И.В.	издан приказ, разработана дорожная карта
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Май-август 2024 г.	Зам. директора по УВР Сачкова Н.А.	
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов/студентов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от	Сентябрь-октябрь 2024	Зам. директора по УВР Сачкова Н.А. Классные руководители	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников

			<p>третьих лиц: классный руководитель, социальный педагог, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p>			
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	до 01.11.2024	куратор Сачкова Н.А.	Сформирована база наставляемых получены согласия на сбор и обработку данных
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Сентябрь-октябрь 2024	Зам. директора по УВР Сачкова Н.А.	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками.
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	до 01.11.2024	куратор Сачкова Н.А.	Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных

4.	Отбор/ выдвижение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества	Сентябрь-октябрь 2024	Зам. директора по УВР Сачкова Н.А.	Сформированы группы наставников, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Организовать проведение консультаций, обмен опытом среди наставников	Сентябрь 2024	Зам. директора по УВР Сачкова Н.А.	
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь-октябрь 2024	Зам. директора по УВР Сачкова Н.А.	Сформированы группы/пары. Разработаны и утверждены программы наставничества
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	до 01.11. 2024	Зам. директора по УВР Сачкова Н.А.	Разработанные программы

6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	В течение года	Наставники	Программы реализованы
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Декабрь 2024 - май 2025	Наставники	Результаты анкетирования
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программы наставничества.</li> <li>3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества.</li> <li>4. Создание банка лучших практик</li> </ol>	Май 2025	куратор Сачкова Н.А.	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования.
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	Май 2025	директор школы Холодова И.В.	Создан реестр наставников
			2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы	Май - июнь 2025	Зам. директора по УВР Сачкова Н.А.	Материалы размещены на сайте