|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Управление образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район | Форма по ОКУД | 0301005 |
|  | поОКПО |  |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** | **530** | **19.12.2024** |

|  |
| --- |
| *Об утверждении «Дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего* *общего образования в образовательных организациях* *МО Юрьев – Польский район в 2025 году*  |

 В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, приказом Министерства образования и молодежной политики от 10.12.2024 № 1587 «Об утверждении «Дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования во Владимирской области в 2024 году», в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории МО Юрьев – Польский район в 2025 году, п р и к а з ы в а ю:

1.Утвердить «Дорожную карту» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях МО Юрьев – Польский район в 2025 году (далее - «Дорожная карта») согласно приложению.

 2. Заместителю директора по учебно – воспитательной работе МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» Авраменко О.Н. обеспечить координацию деятельности по выполнению «Дорожной карты» и контроль за ее исполнением.

 3. Руководителям общеобразовательных организаций:

 3.1. разработать «Дорожную карту» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2025 году в срок до 25.12.2024 года;

 3.2. обеспечить выполнение мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2025 году;

 4.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Начальник управления образования С.А.Малышева

Приложение

к приказу управления образования от 19.12.2024 №530

«Дорожная карта» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования во Владимирской области в 2025 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Тематика мероприятия** | **Срок**  | **Ответственные**  |
| **1. Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (ГИА - 9) и среднего общего образования (ГИА - 11) 2024 года (далее - ГИА)** |
| 1. | Проведение анализа результатов единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по всем учебным предметам, основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) по всем учебным предметам, государственного выпускного экзамена (ГВЭ – 9 и ГВЭ -11) | июль -август 2024 года | Заместитель начальника по УВР, руководители ОО |
| 2 | Обсуждение результатов ГИА 2024 года и определение направлений повышения качества образования в 2025 году на методических объединениях учителей - предметников. | Август 2024 -ноябрь 2024 года | Заместитель директора по методической работе МКУ «Центр по учебно – методической работе и материально – техническому обеспечению в сфере образования» |
| 3 | Проведение совещаний с руководителями ОО, заместителями руководителей по УВР, руководителями РМО по итогам ГИА и определению направлений повышения качества образования в 2025 году | август 2024 года | Заместитель начальника по УВР |
| 4 | Разработка и утверждение:- муниципальных дорожных карт по подготовке к ГИА -2025 года- дорожных карт общеобразовательных учреждений к ГИА-2025 года | декабрь 2024 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования», руководители ОО |
| **2.Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| 1 | Организация участия педагогических работников в курсах повышения квалификации в соответствии с современными требованиями к качеству образования на базе ВИРО. | По графику курсовой подготовки | Заместитель директора по методической работе МКУ «Центр по учебно – методической работе и материально – техническому обеспечению в сфере образования», руководители ОО |
| 2 | Разработка и реализация плана мероприятий(«дорожной карты») по работе со школами, имеющими низкие образовательные результаты по итогам ВПР и ГИА  |  январь 2025 года,январь-декабрь 2025 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования», руководители ОО |
| 3 | Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школ с учетом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся). | В течение учебного года | **Руководители ОО** |
| 4  | Проведение районными методическими объединениями учителей - предметников специальных семинаров по обмену опытом по подготовке обучающихся к ГИА с привлечением экспертов ГИА | по планам РМО | Заместитель директора по методической работе МКУ «Центр по учебно – методической работе и материально – техническому обеспечению в сфере образования |
| 5 | Организация участия в мероприятиях в рамках методической поддержки изучения учебных предметов в 2024-2025 учебном году на региональном уровне на базе ВИРО | по плану ВИРО | Заместитель директора по методической работе МКУ «Центр по учебно – методической работе и материально – техническому обеспечению в сфере образования, руководители ОО |
| 6 | Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором, в ППЭ на базе Школы №1 | 05.03.2025 года14.05.2025 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» |
| 7 | Проведение апробаций регионального уровня по технологиям передачи экзаменационных материалов в ППЭ по информационно - коммуникационной сети «Интернет» и сканирования полного комплекта ЭМ в аудиториях | март – апрель 2025 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования», |
| 8 | Организация участия обучающихся в региональных мониторингах оценки качества общего образования по математике в 9 и 11 классах | Февраль – март 2025 года | Заместитель директора по методической работе МКУ «Центр по учебно – методической работе и материально – техническому обеспечению в сфере образования, руководители ОО |
| 9 | Содействие образовательным организациям в проведении мониторингов по оценке качества предметной подготовки обучающихся (по запросам ОО подготовка КИМов, проверка работ учителями – экспертами, взаимопроверка на уровне образовательных организаций) | в течение учебного года | Заместитель директора по методической работе МКУ «Центр по учебно – методической работе и материально – техническому обеспечению в сфере образования, руководители ОО |
| 10 | Мониторинг уровня предметной подготовки по русскому языку в 9, 11 классах (диагностическая работа в формате ЕГЭ, ОГЭ)- школьный- муниципальный | декабрь 2024 годафевраль 2025 года | Заместитель директора по учебно – методической работе МКУ «Центр по учебно – методической работе и материально – техническому обеспечению в сфере образования, руководители ОО |
| 11 | Муниципальный мониторинг уровня предметной подготовки по математике в 9, 11 классах (диагностическая работа в формате ЕГЭ,ОГЭ на ППЭ) | январь 2025 года | Заместитель директора по методической работе МКУ «Центр по учебно – методической работе и материально – техническому обеспечению в сфере образования, руководители ОО |
| 12 |  Проведение муниципальной диагностической работы по обществознанию в 9 классах в форме ОГЭ (система Статград) | январь 2025 года  | Заместитель директора по учебно – воспитательной работе МКУ «Центр по учебно – методической работе и материально – техническому обеспечению в сфере образования, руководители ОО |
| 13 | Муниципальный мониторинг уровня предметной подготовки по географии в 9-х классах в формате ОГЭ | февраль 2025 года | Заместитель директора по методической работе МКУ «Центр по учебно – методической работе и материально – техническому обеспечению в сфере образования, руководители ОО |
| 14 | Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)итогового собеседования по русскому языку в 9 классах | Сентябрь- ноябрь 2024 годаноябрь 2024 года– февраль 2025 года | Руководители ОО |
| 15 | Использование бесплатного тренажера подготовки к ГИА- 9 и ГИА-11 выпускникам ОО на платформе онлайн - школы «Сотка»  | В течение учебного года  | Руководители ОО |
| **3. Нормативно - правовое обеспечение государственной итоговой аттестации**  |
| 1 | Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными нормативными правовыми актами | В соответствии с изменениями на федеральном, региональном уровнях | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» |
| 2 | Доведение до ОО рекомендаций по подготовке к проведению ГИА в 2025 году на основе анализа результатов ГИА - 2024, федерального законодательства, методических рекомендаций Рособрнадзора:- для руководителей ОО по подготовке и проведению ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования,- для общественных наблюдателей,- инструкции для членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов в аудитории и вне аудитории, ассистентов, технических специалистов ППЭ и др. | По мере получения материалов | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» |
| **4. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации** |
| 1 | Участие в вебинарах по подготовке к проведению федеральных тренировочных мероприятий в 2025 году | По отдельному графику | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» |
| 2 | Участие в вебинарах по подготовке к проведению региональных тренировочных мероприятий в 2025 году | По отдельному графику |
| 3 | Организация участия лиц, задействованных в проведении ГИА, в дистанционном обучении на портале «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА» в сети Интернет | Март- май 2025 года |
| 4 | Организация участия в обучающих мероприятиях по использованию результатов ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, иных оценочных процедур для совершенствования образовательного процесса в образовательных организациях  | В течение года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования», руководители ОО |
| 5 | Участие в апробациях и тренировочных мероприятиях. Отработка работниками ППЭ процедуры проведения ГИА в ППЭ | По отдельному графику  | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» |
| 6 | Обучающие семинары для лиц, задействованных в проведении ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ на базе Школы №1, Школы №2, Школы №3 | Март-май 2025 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» |
|  **5.Организационно - технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации** |
| 1. | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА -11, ЕГЭ и итогового сочинения (изложения) в 2024 году из числа:- выпускников ОО текущего года , в том числе с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей- инвалидов, инвалидов,- лиц, не прошедших ГИА в прошлые годы,-обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций,- выпускников прошлых лет | Ноябрь 2024 годаДо 1 февраля 2025 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования», руководители ОО |
| 2 | Прием заявлений на участие:- в итоговом сочинении-в ГИА - 11 (досрочный и основной периоды);- ГИА - 9(досрочный и основной периоды)-в ГИА (дополнительный период) | До 20 ноября 2024 годаДо 1 февраля 2025 годаДо 1 марта 2025 годаАвгуст 2025 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования», руководители ОО |
| 3 | Сбор информации об обучающихся ОО, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей - инвалидов и инвалидов, лиц, обучающихся на дому | Ноябрь 2024 года- январь 2025 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования», руководители ОО |
| 4 | Направление предложений для определения схемы проведения ГИА:-выпускников 9 кл. в форме ОГЭ и ГВЭ,-выпускников 11 кл. в форме ЕГЭ и ГВЭ,-пунктов проведения экзаменов,-мест регистрации для прохождения ГИА, ЕГЭ  | Ноябрь - декабрь 2024 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» |
| 5 | Определение транспортных схем доставки:- выпускников в ППЭ,-экзаменационных материалов ГИА. | Декабрь 2024 – январь 2025 года  | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» |
| 6 | Проведение:-анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА;-пробного тестирования в формате ОГЭ и ЕГЭ по всем учебным предметам с последующим анализом (в том числе с использованием работ, предложенных Статград) | Весь период | Руководители ОО |
| 7 | Проведение организационных мероприятий в образовательных организациях:-разработка плана подготовки ОО к ГИА,-проведение педсоветов по подготовке и проведению ГИА,-проведение внутришкольного контроля по подготовке к ГИА,-подготовка документов школьного уровня по подготовке и проведению ГИА,-заседаний МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА, -обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности,-проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение ГИА, по заполнению бланков ГИА, по подаче апелляций,- ознакомление участников экзамена: \*с Порядками проведения ГИА, \* с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам проведения ГИА, \*с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ГИА, \* с правилами приема в учебные заведения профессионального образования,-подготовка памяток для выпускника, участвующего в ГИА,-организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам в ГИС ГИА Владимирской области,-организация работы по корректировке сведений в ГИС ГИА Владимирской области,-организация работы с родителями по информированию о проведении государственной итоговой аттестации:\* места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании и ГИА;\*порядок проведения итогового сочинения (изложения, итогового собеседования и ГИА;\*выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;\*перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ,\*процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;\*условия допуска к ГИА в резервные дни,\*сроки и места ознакомления с результатами ГИА,\*сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами,\*минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;- оказание психологической помощи (при необходимости);-направление работников образовательных организаций в составы ГЭК, предметных комиссий, апелляционной комиссии, а также в составы руководителей ППЭ и организаторов ППЭ,-информирование участников экзаменов: \*о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, \*о сроках проведения экзаменов, \*о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и/или сайте организации),-организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно- территориальной схемой проведения ГИА,-ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому учебному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,-обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии Владимирской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА | В течение года | Руководители ОО |
| 8 | Внесение в РИС сведений |  | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» |
| 8.1. | о МОУО, ОО, выпускниках текущего учебного года:11 классы9 классы | Ноябрь 2024 годаФевраль 2025 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» |
| 8.2. | о ППЭ, об аудиториях в ППЭ11 классы9 классы | Февраль 2025, август 2024 года Март, май, август 2025 года |
| 8.3. | об участниках проведения итогового сочинения (изложения) | Ноябрь 2024 годаЯнварь 2025 годаАпрель 2025 года |
| 8.4. | Внесение в РИС сведений об участниках проведения итогового собеседования | Январь 2025 годаФевраль 2025 годаМай 2025 года |
| 8.5. | Внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА. Сведения о форме ГИА11 классы9 классы | Февраль, август 2025 годаМарт, август 2025 года |
| 8.6 | Внесение сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты). Сведения о членах ГЭК, которым не предполагается выдача цифровых подписей11 классы9 классы | Февраль 2025 годаАпрель 2025 годаАвгуст 2025 годаМарт 2025 годаАпрель 2025 годаАвгуст 2025 года |
| 9 | Проведение:1.Итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки2. Устного собеседования по русскому языку в 9 классах3. ГИА  | 04.12.2024 года05.02.2025 года09.04.2025 года12.02.2025 года12.03.2025 года21.04.2025 годапо расписанию, утвержденному Минпросвещения РФ | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования», руководители ОО |
| 10 | Организация психологической помощи участникам экзамена: -профилактические и просветительские беседы;-занятия с элементами тренинга, деловые игры; -консультирование участников образовательного процесса; -наблюдение за обучающимися на уроках и во внеурочное время; -первичная диагностика, проведение итоговой диагностики детей «группы риска»; -оформление тематического стенда;-выпуск буклетов, памяток, информационных листов; -разработка рекомендаций в помощь учителю. | В течение учебного года | Руководители ОО |
| 11 | Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, тестирование системы видеонаблюдения, организация совместно с ОАО «Ростелеком» выполнения мероприятий по обеспечению непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи процедур проведения экзаменов в ППЭ | Март - май 2025 года | Заместитель директора МКУ «Централизованная бухгалтерия в сфере образования» по информатизации, руководитель МБОУ «Школа №1»,руководитель ППЭ |
| 12 | Проверка работоспособности средств подавления сигналов подвижной связи | май, июнь, сентябрь 2025 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования», ,руководитель МБОУ «Школа №1» |
| 13 | Проверка наличия и работоспособности металлодетекторов | май, июнь, сентябрь 2025 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» |
| 14 | Проверка технического оснащения ППЭ для проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»:в досрочный периодв основной периодв дополнительный период  | До 1 марта 2025 годаДо 15 мая 2025 годаДо 15 мая 2025 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования», руководитель МБОУ «Школа №1» |
| 15 | Сбор информации о количестве участников ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» | До 1 февраля 2025 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования», руководители ОО |
| 16 | Информационно - разъяснительная работа с участниками ЕГЭ, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» | В течение года | Руководители ОО |
| 17 | Техническое оснащение ППЭ для проведения ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме:в досрочный периодв основной периодв дополнительный период  | До 1 марта 2025 годаДо 15 мая 2025 годаДо 15 мая 2025 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования», руководитель МБОУ «Школа №1» |
| 18 | Доведение до ОО и участников КЕГЭ регионального перечня ПО, предоставляемого участнику для выполнения экзаменационной работы КЕГЭ | Декабрь 2024 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования», |
|  19 | Информационно - разъяснительная работа с участниками КЕГЭ, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения КЕГЭ  | В течение года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования», руководители ОО |
|  20 | Сбор информации о количестве участников КЕГЭ  | До 1 февраля 2025 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования», руководители ОО |
| 21 | Назначение лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в МОУО и ОО, включая формирование состава муниципальных координаторов ГИА, муниципальных операторов по созданию базы данных ГИА и обеспечению взаимодействия с ГИС ГИА Владимирской области | Октябрь – ноябрь 2024 | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» |
| 25 | Организация работы с выпускниками по составлению апелляций:-передача сведений о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА  | В течение суток со дня подачи апелляции | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования», руководители ОО |
| 26 | Предоставление в Министерство образования и молодежной политики информации:-об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине,-об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине,- об участниках ГИА, удаленных за нарушение порядка проведения ГИА,- о результатах рассмотрения «меток» федеральных онлайн- наблюдателей | В течение дня после проведения экзамена | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» |
| 27 | Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей; | Ноябрь, декабрь 2024 годаЯнварь 2025 года | Руководители ОО |
| 28 |  Прием заявлений от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей за проведением ГИА | не позже чем за 10 рабочих дней до начала ГИА | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования», руководители ОО |
| 29 | Организация и обеспечение функционирования каналов связи для передачи данных по ГИА между РЦОИ, МОУО, ОО. | Весь период | Заместитель директора МКУ «Централизованная бухгалтерия в сфере образования» по информатизации, руководитель МБОУ «Школа №1» |
| 32 | Выдача уведомлений на сдачу ЕГЭ | Март-май 2025 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования», руководители ОО |
| **6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации** |
| 1 | Информирование участников образовательного процесса через ведение официальных сайтов МОУО, ОО об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций в 2024 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Ознакомление выпускников, родителей (законных представителей) с информацией:- о сроках и местах подачи заявлений на ГИА, местах регистрации на сдачу ГИА (для выпускников прошлых лет, обучающихся СПО),- о сроках проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА , итогового сочинения (изложения).  - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА,-о ведении в ППЭ видеозаписи,- о местах расположения ППЭ,- о правилах оформления и заполнения бланков ответов,- о запрете на наличие средств связи, электронно- вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов на бумажном или электронном носителях, их фотографирование,-о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) | До 10.05.2025 годаФевраль-март 2025 года Не позднее чем за 2 недели до написания ИС | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования», руководители ОО |
| 2 | Размещение информации о подготовке и проведении ГИА на официальных сайтах МОУО, ОО::-О датах проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, порядке проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении выпускников прошлых лет-О сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах и заявлений об участии в ЕГЭ, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет и обучающихся ПОО)-О сроках, местах, порядке подачи и рассмотрении апелляцийО сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, экзаменов | Не позднее чем за 1 месяц до основной даты проведения ИС (И), итогового собеседованияНе позднее чем за 1 месяц до завершения срока подачи заявления об участии в ГИАНе позднее чем за 1 месяц до начала проведения экзаменовНе позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, начала ГИА | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования», руководители ОО |
| 3 | Контроль за оформлением информационных сайтов ОО и стендов для выпускников по государственной итоговой аттестации.  | январь 2025 годамарь 2025 годамай 2025 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» |
|  4 | Участие в совещаниях и семинарах по организации ГИА с членами ГЭК, с руководителями ППЭ  | Октябрь 2024- июнь 2025 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования», руководитель ППЭ |
| 5 | Проведение акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | Февраль 2025 года |  Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования», руководитель МБОУ «Школа №1» |
| 6 | Проведение единой информационной недели ЕГЭ  | Февраль 2025 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования», |
| 7 | Информирование и организация участия родителей во Всероссийской встрече с руководителем Рособрнадзора  | Май 2025 года |  Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования», руководители ОО |
| 8 | Семинар для заместителей директоров по УВР-О задачах ОО по повышению качества предметной подготовки | декабрь 2024 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» |
| 9 | Совещание руководителей ОО- О подготовке к государственной итоговой аттестации-Об изменениях в Порядках проведения ГИА | Декабрь 2024 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» |
| 10 | Совещание для заместителей директоров по УВР-О проведении итогового собеседования | январь 2025 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» |
| 11 | Совещание для заместителей директоров по УВР- О подготовке к проведению ГИА | Февраль 2025 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» |
| 12 | Участие в онлайн-марафоне «ЕГЭ-это про 100» | Апрель 2025 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования», руководители ОО |
| 13 | Организация психологической помощи участникам экзамена:- выявление детей,имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке к сдаче экзаменов;- консультирование учащихся;- консультирование родителей;- консультирование педагогов;- проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ГИА»);- проведение классных часов;- организация в ОО «Уголка психологической помощи». |  | Руководители ОО |
| **7. Контроль за ходом подготовки к проведению государственной итоговой аттестации и обеспечению информационной безопасности** |
| 1 | Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы. | В течение года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» |
| 2 | Выезды специалистов управления образования в ППЭ с целью:- проверки готовности ППЭ к проведению ГИА в досрочный, основной, дополнительный этапы,-разъяснительных встреч с педагогической и родительской общественностью,-осуществления контроля наличия и функционирования в ОО систем внутреннего мониторинга качества образования | Март - май 2025 года  | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» |
| 3 | Принятие управленческих решений по итогам выездов в целях обеспечения эффективной организационной работы и недопущению нарушений порядка проведения ГИА  | Март - май 2025 года  | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» |
| 4 | Контроль за организацией подготовки к государственной итоговой аттестации в ОО (Опольевская школа, Энтузиастская школа, Школа №3, Школа №1, Сосновоборская ООШ, Шипиловская ОШ) | март 2025 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» |
| 5 | Контроль за организацией подготовки к государственной итоговой аттестации в ОО (Андреевская ОШ, Косинская ОШ, Симская СОШ, Школа №2, Шихобаловская ОШ, Федоровская ОШ, Небыловская СШ)  | апрель 2025 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» |
| **8. Подведение результатов государственной итоговой аттестации - 2025** |
| 1 | Статистическая обработка результатов ГИА. Подготовка информации о результатах ГИА -2024 | июль 2025 года | Заместитель начальника по УВР |
| 2 | Обсуждение результатов ГИА на августовских совещаниях работников образования, педагогических советах  | Август 2025 года  | Заместитель начальника по УВР, руководители ОО |