|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Управление образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район | Форма по ОКУД | | 0301005 |
|  | | поОКПО |  |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** | **530** | **19.12.2024** |

|  |
| --- |
| *Об утверждении «Дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего*  *общего образования в образовательных организациях*  *МО Юрьев – Польский район в 2025 году* |

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, приказом Министерства образования и молодежной политики от 10.12.2024 № 1587 «Об утверждении «Дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования во Владимирской области в 2024 году», в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории МО Юрьев – Польский район в 2025 году, п р и к а з ы в а ю:

1.Утвердить «Дорожную карту» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях МО Юрьев – Польский район в 2025 году (далее - «Дорожная карта») согласно приложению.

2. Заместителю директора по учебно – воспитательной работе МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» Авраменко О.Н. обеспечить координацию деятельности по выполнению «Дорожной карты» и контроль за ее исполнением.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. разработать «Дорожную карту» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2025 году в срок до 25.12.2024 года;

3.2. обеспечить выполнение мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2025 году;

4.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Начальник управления образования С.А.Малышева

Приложение

к приказу управления образования от 19.12.2024 №530

«Дорожная карта» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования во Владимирской области в 2025 году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тематика мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** | | |
| **1. Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (ГИА - 9) и среднего общего образования (ГИА - 11) 2024 года (далее - ГИА)** | | | | | |
| 1. | Проведение анализа результатов единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по всем учебным предметам, основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) по всем учебным предметам, государственного выпускного экзамена (ГВЭ – 9 и ГВЭ -11) | июль -август  2024 года | Заместитель начальника по УВР, руководители ОО | | |
| 2 | Обсуждение результатов ГИА 2024 года и определение направлений повышения качества образования в 2025 году на методических объединениях учителей - предметников. | Август 2024 -  ноябрь 2024 года | Заместитель директора по методической работе МКУ «Центр по учебно – методической работе и материально – техническому обеспечению в сфере образования» | | |
| 3 | Проведение совещаний с руководителями ОО, заместителями руководителей по УВР, руководителями РМО по итогам ГИА и определению направлений повышения качества образования в 2025 году | август 2024 года | Заместитель начальника по УВР | | |
| 4 | Разработка и утверждение:  - муниципальных дорожных карт по подготовке к ГИА -2025 года  - дорожных карт общеобразовательных учреждений к ГИА-2025 года | декабрь 2024 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования», руководители ОО | | |
| **2.Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | |
| 1 | Организация участия педагогических работников в курсах повышения квалификации в соответствии с современными требованиями к качеству образования на базе ВИРО. | По графику курсовой подготовки | Заместитель директора по методической работе МКУ «Центр по учебно – методической работе и материально – техническому обеспечению в сфере образования», руководители ОО | | |
| 2 | Разработка и реализация плана мероприятий(«дорожной карты») по работе со школами, имеющими низкие образовательные результаты по итогам ВПР и ГИА | январь 2025 года,  январь-декабрь 2025 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования», руководители ОО | | |
| 3 | Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школ с учетом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся). | В течение учебного года | **Руководители ОО** | | |
| 4 | Проведение районными методическими объединениями учителей - предметников специальных семинаров по обмену опытом по подготовке обучающихся к ГИА с привлечением экспертов ГИА | по планам РМО | Заместитель директора по методической работе МКУ «Центр по учебно – методической работе и материально – техническому обеспечению в сфере образования | | |
| 5 | Организация участия в мероприятиях в рамках методической поддержки изучения учебных предметов в 2024-2025 учебном году на региональном уровне на базе ВИРО | по плану ВИРО | Заместитель директора по методической работе МКУ «Центр по учебно – методической работе и материально – техническому обеспечению в сфере образования, руководители ОО | | |
| 6 | Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором, в ППЭ на базе Школы №1 | 05.03.2025 года  14.05.2025 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» | | |
| 7 | Проведение апробаций регионального уровня по технологиям передачи экзаменационных материалов в ППЭ по информационно - коммуникационной сети «Интернет» и сканирования полного комплекта ЭМ в аудиториях | март – апрель 2025 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования», | | |
| 8 | Организация участия обучающихся в региональных мониторингах оценки качества общего образования по математике в 9 и 11 классах | Февраль – март 2025 года | Заместитель директора по методической работе МКУ «Центр по учебно – методической работе и материально – техническому обеспечению в сфере образования, руководители ОО | | |
| 9 | Содействие образовательным организациям в проведении мониторингов по оценке качества предметной подготовки обучающихся (по запросам ОО подготовка КИМов, проверка работ учителями – экспертами, взаимопроверка на уровне образовательных организаций) | в течение учебного года | Заместитель директора по методической работе МКУ «Центр по учебно – методической работе и материально – техническому обеспечению в сфере образования, руководители ОО | | |
| 10 | Мониторинг уровня предметной подготовки по русскому языку в 9, 11 классах (диагностическая работа в формате ЕГЭ, ОГЭ)  - школьный  - муниципальный | декабрь 2024 года  февраль 2025 года | Заместитель директора по учебно – методической работе МКУ «Центр по учебно – методической работе и материально – техническому обеспечению в сфере образования, руководители ОО | | |
| 11 | Муниципальный мониторинг уровня предметной подготовки по математике в 9, 11 классах (диагностическая работа в формате ЕГЭ,ОГЭ на ППЭ) | январь 2025 года | Заместитель директора по методической работе МКУ «Центр по учебно – методической работе и материально – техническому обеспечению в сфере образования, руководители ОО | | |
| 12 | Проведение муниципальной диагностической работы по обществознанию в 9 классах в форме ОГЭ (система Статград) | январь 2025 года | Заместитель директора по учебно – воспитательной работе МКУ «Центр по учебно – методической работе и материально – техническому обеспечению в сфере образования, руководители ОО | | |
| 13 | Муниципальный мониторинг уровня предметной подготовки по географии в 9-х классах в формате ОГЭ | февраль 2025 года | Заместитель директора по методической работе МКУ «Центр по учебно – методической работе и материально – техническому обеспечению в сфере образования, руководители ОО | | |
| 14 | Подготовка к проведению  итогового сочинения (изложения)  итогового собеседования по русскому языку в 9 классах | Сентябрь- ноябрь 2024 года  ноябрь 2024 года– февраль 2025 года | Руководители ОО | | |
| 15 | Использование бесплатного тренажера подготовки к ГИА- 9 и ГИА-11 выпускникам ОО на платформе онлайн - школы «Сотка» | В течение учебного года | Руководители ОО | | |
| **3. Нормативно - правовое обеспечение государственной итоговой аттестации** | | | | |
| 1 | Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными нормативными правовыми актами | В соответствии с изменениями на федеральном, региональном уровнях | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» | | |
| 2 | Доведение до ОО рекомендаций по подготовке к проведению ГИА в 2025 году на основе анализа результатов ГИА - 2024, федерального законодательства, методических рекомендаций Рособрнадзора:  - для руководителей ОО по подготовке и проведению ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования,  - для общественных наблюдателей,  - инструкции для членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов в аудитории и вне аудитории, ассистентов, технических специалистов ППЭ и др. | По мере получения материалов | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» | | |
| **4. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации** | | | | | |
| 1 | Участие в вебинарах по подготовке к проведению федеральных тренировочных мероприятий в 2025 году | По отдельному графику | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» | | |
| 2 | Участие в вебинарах по подготовке к проведению региональных тренировочных мероприятий в 2025 году | По отдельному графику |
| 3 | Организация участия лиц, задействованных в проведении ГИА, в дистанционном обучении на портале «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА» в сети Интернет | Март- май 2025 года |
| 4 | Организация участия в обучающих мероприятиях по использованию результатов ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, иных оценочных процедур для совершенствования образовательного процесса в образовательных организациях | В течение года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования», руководители ОО | | |
| 5 | Участие в апробациях и тренировочных мероприятиях. Отработка работниками ППЭ процедуры проведения ГИА в ППЭ | По отдельному графику | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» | | |
| 6 | Обучающие семинары для лиц, задействованных в проведении ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ на базе Школы №1, Школы №2, Школы №3 | Март-май 2025 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» | | |
| **5.Организационно - технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации** | | | | | | |
| 1. | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА -11, ЕГЭ и итогового сочинения (изложения) в 2024 году из числа:  - выпускников ОО текущего года , в том числе с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей- инвалидов, инвалидов,  - лиц, не прошедших ГИА в прошлые годы,  -обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций,  - выпускников прошлых лет | Ноябрь 2024 года  До 1 февраля 2025 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования», руководители ОО | | |
| 2 | Прием заявлений на участие:  - в итоговом сочинении  -в ГИА - 11 (досрочный и основной периоды);  - ГИА - 9(досрочный и основной периоды)  -в ГИА (дополнительный период) | До 20 ноября 2024 года  До 1 февраля 2025 года  До 1 марта 2025 года  Август 2025 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования», руководители ОО | | |
| 3 | Сбор информации об обучающихся ОО, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей - инвалидов и инвалидов, лиц, обучающихся на дому | Ноябрь 2024 года- январь 2025 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования», руководители ОО | | |
| 4 | Направление предложений для определения схемы проведения ГИА:  -выпускников 9 кл. в форме ОГЭ и ГВЭ,  -выпускников 11 кл. в форме ЕГЭ и ГВЭ,  -пунктов проведения экзаменов,  -мест регистрации для прохождения ГИА, ЕГЭ | Ноябрь - декабрь 2024 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» | | |
| 5 | Определение транспортных схем доставки:  - выпускников в ППЭ,  -экзаменационных материалов ГИА. | Декабрь 2024 – январь 2025 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» | | |
| 6 | Проведение:  -анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА;  -пробного тестирования в формате ОГЭ и ЕГЭ по всем учебным предметам с последующим анализом (в том числе с использованием работ, предложенных Статград) | Весь период | Руководители ОО | | |
| 7 | Проведение организационных мероприятий в образовательных организациях:  -разработка плана подготовки ОО к ГИА,  -проведение педсоветов по подготовке и проведению ГИА,  -проведение внутришкольного контроля по подготовке к ГИА,  -подготовка документов школьного уровня по подготовке и проведению ГИА,  -заседаний МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА,  -обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности,  -проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение ГИА, по заполнению бланков ГИА, по подаче апелляций,  - ознакомление участников экзамена:  \*с Порядками проведения ГИА,  \* с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам проведения ГИА,  \*с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ГИА,  \* с правилами приема в учебные заведения профессионального образования,  -подготовка памяток для выпускника, участвующего в ГИА,  -организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам в ГИС ГИА Владимирской области,  -организация работы по корректировке сведений в ГИС ГИА Владимирской области,  -организация работы с родителями по информированию о проведении государственной итоговой аттестации:  \* места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании и ГИА;  \*порядок проведения итогового сочинения (изложения, итогового собеседования и ГИА;  \*выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;  \*перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ,  \*процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;  \*условия допуска к ГИА в резервные дни,  \*сроки и места ознакомления с результатами ГИА,  \*сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами,  \*минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;  - оказание психологической помощи (при необходимости);  -направление работников образовательных организаций в составы ГЭК, предметных комиссий, апелляционной комиссии, а также в составы руководителей ППЭ и организаторов ППЭ,  -информирование участников экзаменов:  \*о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам,  \*о сроках проведения экзаменов,  \*о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и/или сайте организации),  -организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно- территориальной схемой проведения ГИА,  -ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому учебному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,  -обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии Владимирской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА | В течение года | Руководители ОО | | |
| 8 | Внесение в РИС сведений |  | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» | | |
| 8.1. | о МОУО, ОО, выпускниках текущего учебного года:  11 классы  9 классы | Ноябрь 2024 года  Февраль 2025 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» | | |
| 8.2. | о ППЭ, об аудиториях в ППЭ  11 классы  9 классы | Февраль 2025, август 2024 года  Март, май, август 2025 года |
| 8.3. | об участниках проведения итогового сочинения (изложения) | Ноябрь 2024 года  Январь 2025 года  Апрель 2025 года |
| 8.4. | Внесение в РИС сведений об участниках проведения итогового собеседования | Январь 2025 года  Февраль 2025 года  Май 2025 года |
| 8.5. | Внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА. Сведения о форме ГИА  11 классы  9 классы | Февраль, август 2025 года  Март, август 2025 года |
| 8.6 | Внесение сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты). Сведения о членах ГЭК, которым не предполагается выдача цифровых подписей  11 классы  9 классы | Февраль 2025 года  Апрель 2025 года  Август 2025 года  Март 2025 года  Апрель 2025 года  Август 2025 года |
| 9 | Проведение:  1.Итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки  2. Устного собеседования по русскому языку в 9 классах  3. ГИА | 04.12.2024 года  05.02.2025 года  09.04.2025 года  12.02.2025 года  12.03.2025 года  21.04.2025 года  по расписанию, утвержденному Минпросвещения РФ | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования», руководители ОО | | |
| 10 | Организация психологической помощи участникам экзамена:  -профилактические и просветительские беседы;  -занятия с элементами тренинга, деловые игры;  -консультирование участников образовательного процесса;  -наблюдение за обучающимися на уроках и во внеурочное время;  -первичная диагностика, проведение итоговой диагностики детей «группы риска»;  -оформление тематического стенда;  -выпуск буклетов, памяток, информационных листов;  -разработка рекомендаций в помощь учителю. | В течение учебного года | Руководители ОО | | |
| 11 | Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ,  тестирование системы видеонаблюдения, организация совместно с ОАО «Ростелеком» выполнения мероприятий по обеспечению непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи процедур проведения экзаменов в ППЭ | Март - май 2025 года | Заместитель директора МКУ «Централизованная бухгалтерия в сфере образования» по информатизации, руководитель МБОУ «Школа №1»,руководитель ППЭ | | |
| 12 | Проверка работоспособности средств подавления сигналов подвижной связи | май, июнь, сентябрь 2025 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования», ,руководитель МБОУ «Школа №1» | | |
| 13 | Проверка наличия и работоспособности металлодетекторов | май, июнь, сентябрь 2025 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» | | |
| 14 | Проверка технического оснащения ППЭ для проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»:  в досрочный период  в основной период  в дополнительный период | До 1 марта 2025 года  До 15 мая 2025 года  До 15 мая 2025 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования», руководитель МБОУ «Школа №1» | | |
| 15 | Сбор информации о количестве участников ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» | До 1 февраля 2025 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования», руководители ОО | | |
| 16 | Информационно - разъяснительная работа с участниками ЕГЭ, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» | В течение года | Руководители ОО | | |
| 17 | Техническое оснащение ППЭ для проведения ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме:  в досрочный период  в основной период  в дополнительный период | До 1 марта 2025 года  До 15 мая 2025 года  До 15 мая 2025 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования», руководитель МБОУ «Школа №1» | | |
| 18 | Доведение до ОО и участников КЕГЭ регионального перечня ПО, предоставляемого участнику для выполнения экзаменационной работы КЕГЭ | Декабрь 2024 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования», | | |
| 19 | Информационно - разъяснительная работа с участниками КЕГЭ, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения КЕГЭ | В течение года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования», руководители ОО | | |
| 20 | Сбор информации о количестве участников КЕГЭ | До 1 февраля 2025 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования», руководители ОО | | |
| 21 | Назначение лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в МОУО и ОО, включая формирование состава муниципальных координаторов ГИА, муниципальных операторов по созданию базы данных ГИА и обеспечению взаимодействия с ГИС ГИА Владимирской области | Октябрь – ноябрь 2024 | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» | | |
| 25 | Организация работы с выпускниками по составлению апелляций:  -передача сведений о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА | В течение суток со дня подачи апелляции | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования», руководители ОО | | |
| 26 | Предоставление в Министерство образования и молодежной политики информации:  -об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине,  -об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине,  - об участниках ГИА, удаленных за нарушение порядка проведения ГИА,  - о результатах рассмотрения «меток» федеральных онлайн- наблюдателей | В течение дня после проведения экзамена | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» | | |
| 27 | Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей; | Ноябрь, декабрь 2024 года  Январь 2025 года | Руководители ОО | | |
| 28 | Прием заявлений от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей за проведением ГИА | не позже чем за 10 рабочих дней до начала ГИА | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования», руководители ОО | | |
| 29 | Организация и обеспечение функционирования каналов связи для передачи данных по ГИА между РЦОИ, МОУО, ОО. | Весь период | Заместитель директора МКУ «Централизованная бухгалтерия в сфере образования» по информатизации, руководитель МБОУ «Школа №1» | | |
| 32 | Выдача уведомлений на сдачу ЕГЭ | Март-май 2025 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования», руководители ОО | | |
| **6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации** | | | | | |
| 1 | Информирование участников образовательного процесса через ведение официальных сайтов МОУО, ОО об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций в 2024 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний).  Ознакомление выпускников, родителей (законных представителей) с информацией:  - о сроках и местах подачи заявлений на ГИА, местах регистрации на сдачу ГИА (для выпускников прошлых лет, обучающихся СПО),  - о сроках проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА , итогового сочинения (изложения).  - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА,  -о ведении в ППЭ видеозаписи,  - о местах расположения ППЭ,  - о правилах оформления и заполнения бланков ответов,  - о запрете на наличие средств связи, электронно- вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов на бумажном или электронном носителях, их фотографирование,  -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) | До 10.05.2025 года  Февраль-март 2025 года    Не позднее чем за 2 недели до написания ИС | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования», руководители ОО | | |
| 2 | Размещение информации о подготовке и проведении ГИА на официальных сайтах МОУО, ОО::  -О датах проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, порядке проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении выпускников прошлых лет  -О сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах и заявлений об участии в ЕГЭ, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет и обучающихся ПОО)  -О сроках, местах, порядке подачи и рассмотрении апелляций  О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, экзаменов | Не позднее чем за 1 месяц до основной даты проведения ИС (И), итогового собеседования  Не позднее чем за 1 месяц до завершения срока подачи заявления об участии в ГИА  Не позднее чем за 1 месяц до начала проведения экзаменов  Не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, начала ГИА | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования», руководители ОО | | |
| 3 | Контроль за оформлением информационных сайтов ОО и стендов для выпускников по государственной итоговой аттестации. | январь 2025 года  марь 2025 года  май 2025 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» | | |
| 4 | Участие в совещаниях и семинарах по организации ГИА с членами ГЭК, с руководителями ППЭ | Октябрь 2024- июнь 2025 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования», руководитель ППЭ | | |
| 5 | Проведение акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | Февраль 2025 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования», руководитель МБОУ «Школа №1» |
| 6 | Проведение единой информационной недели ЕГЭ | Февраль 2025 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования», |
| 7 | Информирование и организация участия родителей во Всероссийской встрече с руководителем Рособрнадзора | Май 2025 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования», руководители ОО |
| 8 | Семинар для заместителей директоров по УВР  -О задачах ОО по повышению качества предметной подготовки | декабрь 2024 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» |
| 9 | Совещание руководителей ОО  - О подготовке к государственной итоговой аттестации  -Об изменениях в Порядках проведения ГИА | Декабрь 2024 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» |
| 10 | Совещание для заместителей директоров по УВР  -О проведении итогового собеседования | январь 2025 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» |
| 11 | Совещание для заместителей директоров по УВР  - О подготовке к проведению ГИА | Февраль 2025 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» |
| 12 | Участие в онлайн-марафоне «ЕГЭ-это про 100» | Апрель 2025 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования», руководители ОО |
| 13 | Организация психологической помощи участникам экзамена:  - выявление детей,имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке к сдаче экзаменов;  - консультирование учащихся;  - консультирование родителей;  - консультирование педагогов;  - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ГИА»);  - проведение классных часов;  - организация в ОО «Уголка психологической помощи». |  | Руководители ОО |
| **7. Контроль за ходом подготовки к проведению государственной итоговой аттестации и обеспечению информационной безопасности** | | | | | | |
| 1 | Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы. | В течение года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» |
| 2 | Выезды специалистов управления образования в ППЭ с целью:  - проверки готовности ППЭ к проведению ГИА в досрочный, основной, дополнительный этапы,  -разъяснительных встреч с педагогической и родительской общественностью,  -осуществления контроля наличия и функционирования в ОО систем внутреннего мониторинга качества образования | Март - май 2025 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» |
| 3 | Принятие управленческих решений по итогам выездов в целях обеспечения эффективной организационной работы и недопущению нарушений порядка проведения ГИА | Март - май 2025 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» |
| 4 | Контроль за организацией подготовки к государственной итоговой аттестации в ОО (Опольевская школа, Энтузиастская школа, Школа №3, Школа №1, Сосновоборская ООШ, Шипиловская ОШ) | март 2025 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» |
| 5 | Контроль за организацией подготовки к государственной итоговой аттестации в ОО (Андреевская ОШ, Косинская ОШ, Симская СОШ, Школа №2, Шихобаловская ОШ, Федоровская ОШ, Небыловская СШ) | апрель 2025 года | Заместитель директора по УВР МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» |
| **8. Подведение результатов государственной итоговой аттестации - 2025** | | | |
| 1 | Статистическая обработка результатов ГИА. Подготовка информации о результатах ГИА -2024 | июль 2025 года | Заместитель начальника по УВР |
| 2 | Обсуждение результатов ГИА на августовских совещаниях работников образования, педагогических советах | Август 2025 года | Заместитель начальника по УВР, руководители ОО |