

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Энтузиастская школа имени Героя Советского Союза В.И.Шибанкова»
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301006

	Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ	210	01.10.2019

О недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, п р и к а з ы в а ю:

1. Установить персональную ответственность работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Энтузиастская школа имени Героя Советского Союза В.И.Шибанкова» за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов учреждения.

2. Работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Энтузиастская школа имени Героя Советского Союза В.И.Шибанкова» осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов.

3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них информации, фактах и т. д. Достоверность информации, зафиксированной в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

4. Работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Энтузиастская школа имени Героя Советского Союза В.И.Шибанкова» при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать ответственного за предупреждение и противодействие коррупции заместителя директора по ВР Кондратьевой И.В.

5. Ознакомить с данным приказом работников Управления образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район под роспись.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____

директор
(подпись)

И.В. Холодова
(подпись)

И.В. Холодова
(расшифровка подписи)

С приказом работник ознакомлены:

повар	<i>Буряк</i>	Буряк З.П.	" 1 "	октябрь	20 19	г.
повар	<i>Синя</i>	Синяева П.	" 1 "	октябрь	20 19	г.
повар	<i>Зоя</i>	Кожирова З.	" 1 "	октябрь	20 19	г.
убор. тех. помещений	<i>Александр</i>	Демин А.В.	" 1 "	октябрь	20 19	г.
учитель	<i>Миз</i>	Михайленко Т.Н.	" 1 "	октябрь	20 19	г.
зам. директора по УВР	<i>Савин</i>	Савин А.А.	" 1 "	октябрь	20 19	г.
секретарь и.о. зам.	<i>Сав</i>	Анисова Е.С.	" 1 "	октябрь	20 19	г.
учитель	<i>Сав</i>	Орлова И.Ю.	" 1 "	октябрь	20 19	г.
учитель	<i>Сав</i>	Рабочкова Ч.В.	" 1 "	октябрь	20 19	г.
учитель	<i>Сав</i>	Царева В.В.	" 1 "	октябрь	20 19	г.
учитель	<i>Сав</i>	Мискова Е.Н.	" 1 "	октябрь	20 19	г.
учитель	<i>Сав</i>	Маковецкая Е.В.	" 1 "	октябрь	20 19	г.
учитель	<i>Сав</i>	Васильева С.А.	" 1 "	октябрь	20 19	г.
учитель	<i>Сав</i>	Шершнев П.В.	" 1 "	октябрь	20 19	г.
учитель	<i>Сав</i>	Батурина И.Т.	" 1 "	октябрь	20 19	г.
учитель	<i>Сав</i>	Колупаева Ч.В.	" 1 "	октябрь	20 19	г.
учитель	<i>Сав</i>	Торжак А.А.	" 1 "	октябрь	20 19	г.
учитель	<i>Сав</i>	Андреева О.Е.	" 1 "	октябрь	20 19	г.
уборщик служебных помещений	<i>Масал</i>	Шеняков И.В.	" 1 "	октябрь	20 19	г.
учитель	<i>Сав</i>	Средина С.В.	" 1 "	октябрь	20 19	г.
уборщик служебных помещений	<i>Сав</i>	Мойсеева В.Т.	" 1 "	октябрь	20 19	г.
уборщик служебных помещений	<i>Сав</i>	Бандурова М.А.	" 1 "	октябрь	20 19	г.
уборщик служебных помещений	<i>Сав</i>	Сюгова Е.	" 1 "	октябрь	20 19	г.

5. Ознакомить с данным приказом работников Управления образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район под роспись.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____ директор _____ И.В. Холодова _____
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом работник ознакомлены:

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)	“ ___ ” _____ 20__ г.
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)	“ ___ ” _____ <u>20</u> __ г.
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)	“ ___ ” _____ 20__ г.
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)	“ ___ ” _____ 20__ г.
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)	“ ___ ” _____ <u>20</u> __ г.
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)	“ ___ ” _____ 20__ г.
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)	“ ___ ” _____ 20__ г.
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)	“ ___ ” _____ <u>20</u> __ г.
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)	“ ___ ” _____ 20__ г.
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)	“ ___ ” _____ 20__ г.
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)	“ ___ ” _____ <u>20</u> __ г.
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)	“ ___ ” _____ 20__ г.
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)	“ ___ ” _____ 20__ г.
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)	“ ___ ” _____ <u>20</u> __ г.
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)	“ ___ ” _____ 20__ г.
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)	“ ___ ” _____ 20__ г.
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)	“ ___ ” _____ <u>20</u> __ г.
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)	“ ___ ” _____ 20__ г.
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)	“ ___ ” _____ 20__ г.
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)	“ ___ ” _____ <u>20</u> __ г.