

	Номер документа	Дата составления
<b>ПРИКАЗ</b>	<b>442</b>	<b>26.10.2021</b>

*Об утверждении «Дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Юрьев – Польский район в 2022 году*

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513, распоряжением департамента образования администрации Владимирской области от 15.10.2021 № 1066 «Об утверждении «Дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования во Владимирской области в 2022 году», в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году на территории МО Юрьев – Польский район, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Дорожную карту» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Юрьев – Польский район в 2022 году (далее - «Дорожная карта») согласно приложению.

2. Заместителю начальника по учебно – воспитательной работе Петровой Н.В. обеспечить координацию деятельности по выполнению «Дорожной карты» и контроль за ее исполнением.

3. Руководителям общеобразовательных организаций разработать в срок до 15.11.2021 года «Дорожные карты» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2022 году и обеспечить их выполнение.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации  
по социальным вопросам,  
начальник управления образования

А.В.Миловский

**«Дорожная карта» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Юрьев – Польский район в 2022 году**

№ п/п	тематика мероприятия	срок	Ответственные
<b>1. Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (ГИА-9) и среднего общего образования ( ГИА-11) 2021 года (ГИА)</b>			
1.	Проведение анализа результатов единого государственного экзамена (далее-ЕГЭ) по всем учебным предметам, основного государственного экзамена (ОГЭ) по русскому языку и математике, государственного выпускного экзамена (ГВЭ)	Июль- август 2021	Петрова Н.В.
2.	Подготовка и тиражирование аналитических материалов по итогам ГИА-2021	август 2021	Петрова Н.В.
3	Обсуждение результатов ГИА 2021 года и определение направлений повышения качества образования в 2022 году на: - августовской конференции работников образования; - методических объединениях учителей- предметников. -совещаний руководителей образовательных организаций, заместителей руководителей образовательных организаций	Август сентябрь-2021	Петрова Н.В.
4.	Организация участия учителей в мероприятиях, посвященных изменениям в КИМ ЕГЭ 2022 года	ноябрь – декабрь 2021	Петрова Н.В. Руководители ОО
<b>2.Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1.	Разработка и реализация плана мероприятий по поддержке школ, показывающих стабильно низкие результаты обучения и находящиеся в сложных социальных условиях	август	Петрова Н.В.

2.	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий с учетом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся).	В течение учебного года	Руководители ОО
3.	Проведение районными методическими объединениями учителей- предметников специальных семинаров по обмену опытом по подготовке обучающихся к ГИА с привлечением экспертов ГИА	декабрь. 2021, январь 2022	Горинова С.А. Руководители РМО.
4.	Организация участия учителей образовательных организаций в мероприятиях ВИРО в рамках методической поддержки изучения учебных предметов	по плану ВИРО	Горинова С.А. Руководители ОО
5	Проведение районных методических семинаров		
5.1.	Семинар на базе МБОУ «Школа №1» «Формирование функциональной грамотности на уроках русского языка»	январь	Самойлова С.И.
5.2.	Семинар на базе МБОУ «Школа №3» «Формирование естественно-научной грамотности школьников в урочной и внеурочной деятельности	март	Горинова С.А.
5.3.	Семинар на базе МБОУ «Школа №1» «Картографический метод как средство формирования географической грамотности учащихся»	март	Горинова С.А.
5.4.	Семинар на базе МБОУ «Школа №3» «Педагог и инновации: идеи, опыт, практика. Цифровое образование»	апрель	Самойлова С.И.
5.5.	Обучающий семинар «Организация выполнения обучающимися практической части ОГЭ по физике»	май	Беспалова Т.А.
5.6.	Обучающий семинар «Организация выполнения обучающимися практической части ОГЭ по химии»	май	Беспалова Т.А.
6.	Организация участия учителей в конкурсах ВИРО	по плану ВИРО	Горинова С.А. Руководители ОО
7.	Проведение муниципальных конкурсов для педагогических работников		
7.1.	Муниципальный конкурс методических разработок «Мой новый урок русского языка»	ноябрь-декабрь 2021	Самойлова С.И.
7.2.	Муниципальный конкурс методических разработок для учителей естественно-научного цикла, посвященного Году науки и технологий	ноябрь-декабрь 2021	Горинова С.А.
8.	Организация участия обучающихся в конкурсах ВИРО - Областной конкурс на знание русского языка среди школьников «Грамотеи.РУ»  - Открытый конкурс научных работ по русскому языку «Юный исследователь-русист» («Язык_региона_33.РУ»)	Ноябрь 2021 – апрель 2022 Ноябрь 2021 – март 2022	Самойлова С.И. Руководители ОО
9.	Проведение муниципальных конкурсов для обучающихся		

9.1.	Муниципальный дистанционный конкурс по математике для учащихся 8-9 классов «ОГЭ – на «отлично!»»	октябрь 2021-апрель 2022	Горинова С.А.
9.2.	Муниципальный дистанционный конкурс по математике для учащихся 11 классов «ЕГЭ – на «отлично!»»	октябрь 2021-апрель 2022	Горинова С.А.
10.	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором	По отдельному графику	Петрова Н.В.
11.	Участие в апробациях проведения ЕГЭ регионального уровня	По отдельному графику	Петрова Н.В.
12.	Участие в региональных мониторингах оценки качества общего образования по математике в 9 и 11 классах	Февраль 2022 года	Горинова С.А. Руководители ОО
13.	Проведение муниципальных мониторингов качества образования		
13.1	русский язык 9 класс	декабрь	Самойлова С.И.
13.2.	математика 9, 11 классы	декабрь	Петрова Н.В.
13.3.	обществознание 9 класс	январь	Самойлова С.И.
13.4.	география 9 класс	февраль	Самойлова С.И.
13.5.	русский язык 11 класс	март	Самойлова С.И.
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации</b>			
1	Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами	В соответствии с изменениями на федеральном и региональном уровнях	Петрова Н.В.
2	Подготовка приказов управления образования по организации и проведению ГИА :		Петрова Н.В.
	- о порядке информирования участников образовательного процесса и общественности по вопросам организации и проведении ГИА в 2022 году	Ноябрь 2021	
	- о предоставлении сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА	Ноябрь 2021	
	- об организации и проведении: итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе,	ноябрь 2021 январь 2022	
- об участии образовательных организаций в федеральных и региональных апробациях	По отдельному графику		
<b>4. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации</b>			

1.	участие в обучающих мероприятия по подготовка и проведению ГИА	по плану РИАЦОКО	Петрова Н.В.
2.	Организация участия лиц, задействованных в проведении ГИА, в дистанционном обучении на портале «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА» в сети Интернет	Март- май 2022	Петрова Н.В.
3.	Проведение обучающих семинаров для организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	май	Петрова Н.В.
<b>5..Организационно- технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации</b>			
1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА -11 и итогового сочинения (изложения ) в 2022 из числа: - выпускников ОО текущего года , в том числе с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей- инвалидов, инвалидов, - лиц, не прошедших ГИА в прошлые годы, - выпускников прошлых лет	Ноябрь 2021 До 01 февраля 2022	Беспалова Т.А. Руководители ОО
2.	Прием заявлений на участие: - в итоговом сочинении  -в ГИА-11 (досрочный и основной периоды);  - ГИА-9(досрочный и основной периоды)  -в ГИА (дополнительный период)	До 18 ноября 2021 До 01 февраля 2022 До 01 марта 2022 Август 2022	Руководители ОО
3	Создание условий для участников ГИА с ОВЗ, детей- инвалидов, инвалидов		
3.1	сбор информации об обучающихся ОО, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	Ноябрь 2021	Беспалова Т.А. Руководители ОО
3.2.	определение лиц с ОВЗ, детей- инвалидов и инвалидов, нуждающихся в использовании необходимых технических средств, в присутствии ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь	В течение учебного года	Петрова Н.В. Руководители ОО
3.3.	Определение ППЭ для участников ГИА с ОВЗ, детей- инвалидов и инвалидов , в том числе на дому . Создание материально- технических условий в ППЭ для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	В течение учебного года	Беспалова Т.А.

4.	<p>Ознакомление участников ГИА со схемой проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выпускников 9 кл. в форме ОГЭ и ГВЭ,</li> <li>-выпускников 11 кл. в форме ЕГЭ и ГВЭ,</li> <li>-пунктов проведения экзаменов,</li> <li>- порядка ознакомления с результатами ГИА,</li> <li>- мест регистрации для прохождения ГИА и порядка ознакомления с результатами экзаменов.</li> </ul>	декабрь 2021	Петрова Н.В. Руководители ОО
5.	<p>Определение транспортных схем доставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выпускников в ППЭ,</li> <li>-экзаменационных материалов ГИА.</li> </ul>	Декабрь 2021 – январь 2022	Беспалова Т.А.
6.	<p>Проведение в общеобразовательных организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА;</li> <li>-пробного тестирования в формате ОГЭ и ЕГЭ по всем учебным предметам с последующим анализом (в том числе с использованием работ, предложенных Статград);</li> <li>- анкетирования родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению).</li> </ul>	декабрь 2021  по плану ОО  ноябрь	Беспалова Т.А. Руководители ОО
7.	<p>Проведение организационных мероприятий в образовательных организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разработка плана подготовки ОО к ГИА,</li> <li>-проведение педсоветов по подготовке и проведению ГИА,</li> <li>-проведение внутришкольного контроля по подготовке к ГИА,</li> <li>-подготовка документов школьного уровня по ГИА,</li> <li>-заседаний МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА,</li> <li>-обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности,</li> <li>-проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение ГИА, по заполнению бланков ГИА, по подаче апелляций,</li> <li>- ознакомление участников экзамена:</li> <li>*с Порядком проведения ГИА,</li> <li>* с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ГИА,</li> <li>*с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ГИА,</li> </ul>	В течение года	Руководители ОО

<p>* с правилами приема в учебные заведения профессионального образования,  -подготовка памяток для выпускника, участвующего в ГИА,  -организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам в РБД,  -организация работы по корректировке сведений в РБД,  -организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации:  * места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;  *порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;  *выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;  *перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ,  *процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;  *условия допуска к ГИА в резервные дни,  *сроки и места ознакомления с результатами ГИА,  *сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами,  *минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования,  - оказание психологической помощи при необходимости,  -направление работников образовательных организаций в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей ППЭ и организаторов ППЭ,  -информирование участников экзаменов:  *о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных ,  *о сроках проведения экзаменов,  *о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и/или сайте организации),  -организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно- территориальной схемой проведения ГИА,  -ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,</p>		
--	--	--

	-обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Владимирской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА		
8.	<p>Проведение:</p> <p>1.Итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки:</p> <p>*обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-информирования участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения)</li> <li>-проведения итогового сочинения (изложения) в пунктах проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями;</li> <li>-технической готовности пунктов к проведению итогового сочинения (изложения);</li> <li>-передачи комплекта тем сочинений (текстов изложений) в пункты проведения итогового сочинения (изложения);</li> <li>-ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.</li> </ul> <p>2. Устного собеседования по русскому языку в 9 классах в основно и дополнительные сроки:</p> <p>*обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-информирования участников устного собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения устного собеседования;</li> <li>-проведения устного собеседования в общеобразовательных организациях в соответствии с требованиями;</li> <li>-технической готовности общеобразовательных организаций к проведению устного собеседования;</li> <li>-передачи КИМ для проведения устного собеседования;</li> <li>-ознакомления участников с результатами устного собеседования в установленные сроки.</li> </ul> <p>3. ГИА по расписанию, утвержденному Минпросвещения РФ на этапе досрочного, основного периода ГИА</p>	Ноябрь 2021 - май 2022	Петрова Н.В. Руководители ОО
9.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-профилактические и просветительские беседы;</li> <li>-занятия с элементами тренинга, деловые игры;</li> <li>-консультирование участников образовательного процесса;</li> </ul>	В течение учебного года	Муреева Е.С. Руководители ОО



	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наблюдение за обучающимися на уроках и во внеурочное время;</li> <li>-первичная диагностика, проведение итоговой диагностики детей «группы риска»;</li> <li>-оформление тематического стенда;</li> <li>-выпуск буклетов, памяток, информационных листов;</li> <li>-разработка рекомендаций в помощь учителю.</li> </ul>		
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществление проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ,</li> <li>тестирование системы видеонаблюдения перед досрочным периодом ГИА-11,</li> <li>тестирование системы видеонаблюдения перед основным периодом ГИА-11,</li> <li>тестирование системы видеонаблюдения перед дополнительным периодом ГИА-11,</li> <li>- организация совместно с ОАО «Ростелеком» выполнения мероприятий по обеспечению непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи процедур проведения экзаменов в ППЭ.</li> </ul>	Март- май 2022	Кириллов С.С.
11.	Проверка наличия и работоспособности металлодетекторов	Март, июнь, сентябрь 2021	Руководители ОО
12.	<p>Техническое оснащение ППЭ для проведения ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>в досрочный период</li> <li>в основной период</li> <li>в дополнительный период</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>До 1 марта 2022</li> <li>До 15 мая 2022</li> <li>До 15 мая 2022</li> </ul>	Кириллов С.С.
13.	Информационно- разъяснительная работа с участниками КЕГЭ, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения КЕГЭ	В течение года	Руководители ОО
14.	<p>Осуществление взаимодействия Управления образования, руководителей ОО, на базе которых созданы ППЭ, по вопросам организации ГИА с организациями, обеспечивающими онлайн- видеонаблюдение в ППЭ, охрану порядка, медицинское сопровождение участников ГИА :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутренних дел по вопросу обеспечения охраны правопорядка в ППЭ, присутствия сотрудников на ППЭ,</li> <li>- здравоохранения по вопросу обеспечения медицинского сопровождения ГИА,</li> <li>- энергообеспечения,</li> <li>- ОАО «Ростелеком» по вопросам организации видеонаблюдения в ППЭ в режиме онлайн и ППЭ на дому в режиме оффлайн</li> </ul>	В период проведения ГИА	Петрова Н.В. Руководители ОО
15.	Назначение лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в муниципальном образовании и общеобразовательных организациях, включая формирование состава	Октябрь – ноябрь 2021	Петрова Н.В.

	муниципальных координаторов ЕГЭ и ОГЭ, муниципальных операторов по созданию базы данных ГИА и обеспечению взаимодействия с РИС		
16.	Назначение лиц, ответственных за получение экзаменационных материалов	Март 2022	Петрова Н.В.
17.	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций: -передача сведений о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА,  -прием заявлений от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами,	В течение суток со дня подачи апелляции  В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов	Беспалова Т.А. Руководители ОО
18.	Предоставление в Департамент образования информации : -об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине, -об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине, - об участниках ГИА, удаленных за нарушение порядка проведения ГИА, - о результатах рассмотрения «меток» федеральных онлайн- наблюдателей	В течение дня после проведения экзамена	Петрова Н.В.
19.	Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей; Прием заявлений от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей за проведением ГИА-11	Ноябрь 2021, апрель 2022 за 10 рабочих дней до начала ГИА	Беспалова Т.А.
<b>6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации</b>			
1.	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА	В течение учебного года	Петрова Н.В.
2.	Организация взаимодействия со средствами массовой информации: -подготовка публикаций в СМИ.	декабрь, апрель	Петрова Н.В.
3.	Информирование участников образовательного процесса через ведение официального сайта управления образования, сайтов образовательных организаций об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций в 2022 году П Проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний. Ознакомление выпускников, родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках и местах подачи заявлений на ГИА, местах регистрации на сдачу ГИА (для выпускников прошлых лет),	До 10.05.2022  ноябрь 2021- март 2022	Руководители ОО

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА , итогового сочинения (изложения).</li> <li>- о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА,</li> <li>-о ведении в ППЭ видеозаписи,</li> <li>- о местах расположения ППЭ,</li> <li>- о правилах оформления и заполнения бланков ответов,</li> <li>- о запрете на наличие средств связи, электронно- вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов на бумажном или электронном носителях, их фотографирование,</li> <li>-о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения)</li> </ul>	<p>Не позднее чем за 2 недели до написания ИС</p>	
4.	<p>Размещение информации о подготовке и проведении ГИА на официальном сайте управления образования, сайтах образовательных организаций, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-О сроках и местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании</li> </ul> <p>-О сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА (для выпускников текущего года), местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет и обучающихся ПОО)</p> <p>-О сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, экзаменов,</p>	<p>Не позднее чем за 2 месяца до дня проведения ИС (И)</p> <p>Не позднее чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления</p> <p>Не позднее чем за 1 месяц до</p>	Петрова Н.В. Руководители ОО

	<p>-О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций</p> <p>-О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования экзаменов</p>	<p>завершения срока подачи заявления Не позднее чем за месяц до начала экзаменов Не позднее чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения), начала ГИА</p>	
5.	<p>Обеспечение информирования общественности о подготовке к проведению ГИА. -работа с представителями общественности, желающими быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей в ППЭ: -ознакомление с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников (Приказ Минобрнауки России от 28.06.2013 N 491) ;</p>	<p>В течение года Декабрь 2021-май 2022</p>	<p>Петрова Н.В. Руководители ОО</p>
6.	<p>Организация контроля за оформлением информационных сайтов и стендов для выпускников по государственной итоговой аттестации. Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА на сайтах управления образования, ОО, на информационных стендах ОО</p>	<p>В течение года</p>	<p>Петрова Н.В. Руководители ОО</p>
7.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена: - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; -индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; -проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ГИАЭ»);</p>	<p>Весь период</p>	<p>Муреева Е.С. Руководители ОО</p>

	- проведение классных часов; - организация в ОО «Уголка психолога».		
8.	Проведение акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2022	Петрова Н.В.
9.	Проведение всероссийской акции «100 баллов для победы»	апрель 2022	Петрова Н.В.
<b>7. Контроль за ходом подготовки к проведению государственной итоговой аттестации и обеспечению информационной безопасности</b>			
1.	Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы.	В течение года	Петрова Н.В.
2.	Выезды специалистов управления образования в ППЭ с целью: - проверки готовности ППЭ к проведению ГИА в досрочный, основной, дополнительный этапы, -разъяснительных встреч с педагогической и родительской общественностью, -осуществления контроля наличия и функционирования в ОО систем внутреннего мониторинга качества образования	Март- июнь 2022	Петрова Н.В.
3.	Принятие управленческих решений по итогам выездов в целях обеспечения эффективной организационной работы и недопущению нарушений порядка проведения ГИА.	Март- июнь 2022	Петрова Н.В.
4.	Контроль за качеством проведения информационно- разъяснительной работы с обучающимися и их родителями: -состояние документов, регламентирующих проведение ГИА в ОО ; -оформление и содержание информационных стендов по ГИА в ОО; -проведение и оформление собраний в ОУ с педагогами, выпускниками и родителями по вопросам ГИА в ОО.	Март-апрель 2022	Петрова Н.В.
<b>8. Подведение итогов государственной итоговой аттестации - 2022</b>			
1.	Подготовка аналитического отчета о результатах ГИА	июль -август 2022	Петрова Н.В.
2.	Обсуждение результатов ГИА на августовских конференциях работников образования	Август 2022	Петрова Н.В.

